

108 學年度第 1 學期 新生學雜費繳費說明事項

- 一、繳費期限：**108 年 9 月 15 日截止** ※ 超商、信用卡 9/16 起不予受理
- 二、註冊繳費單：**新生的繳費單五專部由學校於 8/8 統一寄發、在職班 8/5 寄發，舊生自行列印**
若繳費金額有異動者，請自行上網下載列印；並請參考網頁上：**在 IE 瀏覽器使用校務系統的設定說明**
(一)自 8 月 1 日起直接進入本校網頁點選「學生/家長」→點選【學生校務行政系統】→點選系統入口 1 ~入口 4→「學生專屬資訊系統」→(1).輸入「學號」或下拉「身分證字號」、「臨時編號」→(2).輸入「密碼」：身分證後 8 碼，但曾經修改過密碼者則請以修改後之密碼輸入→(3).「登入」系統
(二)確認左上角學生姓名，(1)選擇系統套件【20 學雜費管理】後，(2)再點選『2042 學生繳費作業』，**【繳費單類別】選擇 108 學年度第 1 學期繳費單**，(3)按下『204201 列印學雜費繳費單』按鈕，即可進行列印一式二聯繳費單（正確繳費單第二聯上會有條碼）。
※ 新店校區出納組、宜蘭校區總務組皆提供列印繳費單。
若有需要亦可來電請出納組寄發。電話:2219-1131 #5418 或 5417。
(如需列印繳費證明單，新店校區請至總務處出納組辦理，宜蘭校區請至總務組辦理。
- 三、繳費方式：**【學校不收現金繳交學雜費，繳款後之收據務請妥善保管備查】**
(一)持繳費單利用全省合作金庫各分行臨櫃繳款（免手續費）。
(二)各金融機構跨行匯款：「收款行」：合作金庫銀行、「分行」：北新分行、「代號」：006 或 0061324
匯入帳號：**「108 學年度第 1 學期」繳費單上合庫條碼區之” 14 碼繳款帳號”**)
戶名：**財團法人耕莘健康管理專科學校**
(三)自動提款機(ATM)：功能選項請選擇[繳費]選項，可不受 3 萬元限制。
銀行代號：006、入款帳號：**「108 學年度第 1 學期」繳費單上合庫條碼區之” 14 碼繳款帳號”**)
(四)合庫 eATM 學雜費專區：<https://eatm.tcb-bank.com.tw>，使用合庫金融卡免手續費，他行金融卡需付手續費。
 **以下使用信用卡、超商繳費，期限至 9 月 15 日止。**
(五)信用卡繳費：語音專線(02-27608818 按 1)、網路繳納(網址:<https://www.27608818.com>)
學校代碼:8814602125，繳款帳號：**本學期繳費單上合庫條碼區之” 14 碼繳款帳號”**。
(六)全省各超商(7-11、全家、萊爾富、OK)繳款:需另繳手續費。
- 四、繳費注意事項：
(一)本學期學雜費一律以上述繳款方式繳交，並請妥善保管收據。
(二)**辦就貸繳交學費者，需將台銀貸款申請書送交學務處（組）；並請說明有、無辦理貸款書籍費、生活費貸款、校外住宿費等金額，以避免誤認為超貸退回台銀。**
(三)學雜費有異動時需補交金額，如更改減免、就貸、或開學後加選電腦相關課程、申請住宿、假日專班同學加選學分等，皆請自行至學校網頁【學生校務行政系統】重新列印繳費單，再依上述繳款方式補繳差額，並請妥善保管收據。
(四)繳費後如有減免退費、就學貸款有貸書籍費或退選學分者，將依行事曆溢繳退費日期辦理退費入帳至同學提供之銀行帳戶。
(退費學生之銀行帳號請至學校網頁進入【學生校務行政系統】後，選擇「20 學雜費管理」，再選「轉帳帳號管理」點選「20c2 轉帳帳號設定」即可**仔細、謹慎**輸入相關資料後按「儲存設定」。
(五)本校將學生團體平安保險費列入繳費項目，但非強制性，若選擇不參加保險之學生，教育部不予補助保險費，請於繳費後檢附**家長同意書**至身心健康促進組領取「**不參加團保切結書**」，再統一辦理退費。