



# 數位跨躍

## 青年職場超能力

第四屆 新竹縣 115 年度數位創新青年培育就業計畫

# 計畫手冊

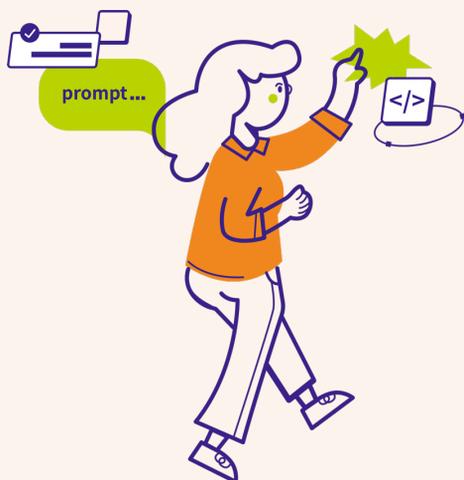


培育計畫官網  
歡迎掃描 QR Code  
了解更多計畫資訊

指導單位 | 勞動部勞動力發展署 新竹市公所 新竹縣議會  
主辦單位 | 新竹市公所 執行單位 | Scenario Lab 情境實驗室

## 目錄

壹	前言	3
貳	115 年度數位創新青年培育就業計畫 相關服務措施	4
	一、適用對象	4
	二、輔助關懷措施	4
	三、媒合實習措施	5
	四、實習成果發表會	5
	五、特別規範	5
參	企業單位合作須知	6
	一、企業單位資格	6
	二、確定實習機會	6
	三、實習生輔導	7
	四、其他注意事項	7
肆	學校合作須知	8
	一、學校單位資格	8
	二、實習管理及關懷	8
伍	實習生實習須知	9
	一、實習生申請	9
	二、實習責任	9
	三、實習權益	9
陸	結語	10
柒	附件	10
	1. 訪視輔導記錄表	
	2. 企業資深輔導人與指導實習生名冊	
	3. 實習生考核表	
	4. 企業資深輔導人津貼申請表	
	5. 企業資深輔導人津貼請款領據	
	6. 企業一般實習職缺資訊列表	
	7. 企業專題實習職缺資訊列表	
	8. 學校推薦表	
	9. 學校關懷輔導人與學生名冊	
	10. 實習申請表	
	11. 實習生自評表	



## 壹、前言

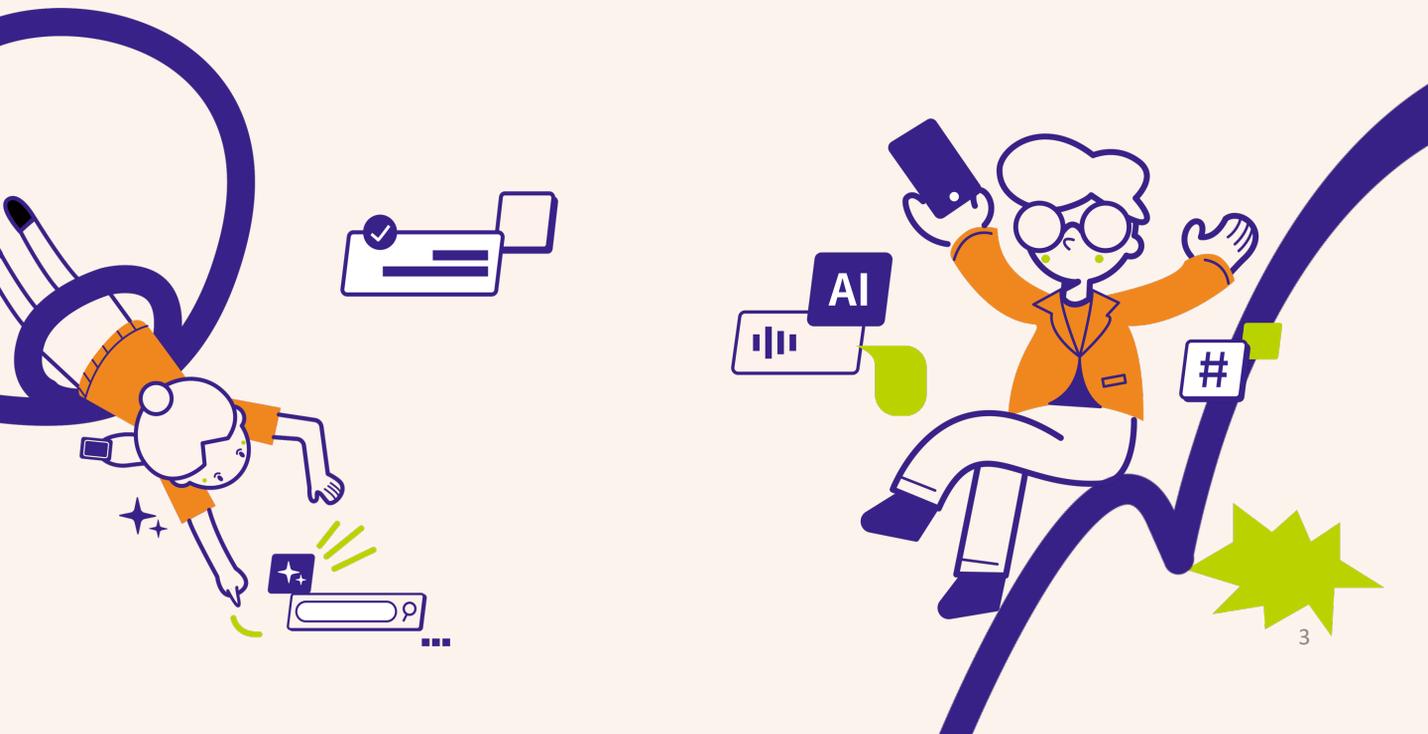
新竹縣近年展現高度的區域競爭力，不論人口成長、勞動參與率或產業聚落發展皆呈現出鮮明的動能。根據行政院主計總處統計數據，新竹縣 113 年勞動參與率高於全國平均，人口總增加率為全國第二，65 歲人口比例為全台最低，代表新竹縣在面對少子化與高齡化挑戰時，有一定的緩衝空間；但上述數據也指向一個命題：如何協助青年穩定投入勞動市場、縮短學用落差，促使產業持續吸納數位化人才，是本縣重要的課題。

此外，全球產業鏈自疫情後改變工作型態，企業營運、服務遞交方式與內部流程全面加速數位轉型的步調。依據「中小企業白皮書」指出，數位研發升級轉型、創新創業育成加速，均為政策輔導主軸，中小企業必須在高度不確定的市場環境中，透過策略性導入數位技術，提升營運韌性與競爭優勢。

楊文科縣長所提出的重大政策「AI 智慧園區」已快速成形。隨著緯創資通、智邦科技、義隆電子、普生公司等陸續完工與營運，將新增超過 4,000 個就業機會，本「數位創新青年培育就業計畫」，以縣府為策動者、桃竹苗企業為職能需求端、學校單位為多元人才培育端，形成合作推動架構，透過計畫中有系統的人才培訓、媒合跨域學生進入企業實習，讓青年得以縮短從學習到就業的落差，並在產業實作中快速累積能力。

邁入第四屆，本計畫已從推動數位創新人才進入企業實習，進化為跨域創新能力的培力賦能平台。隨著 AI 科技快速演化，新世代青年以其數位原生特質，在跨域連結與數位科技應用上，展現高度創新潛力；然而面對瞬息萬變的 AI 科技與企業轉型需求，培育具備整合思考與跨界協作能力的「數位轉型跨域即戰力」人才，亦是產業升級的關鍵任務。因此，本計畫將透過與企業人資、學校實習單位等專家共同研商人才需求方向，並據此規劃今年度的「跨域創新設計思考」與「數位轉型應用趨勢」雙主軸課程，由專業實戰經驗的業師組成，透過實際應用案例解析與共創實作，協助青年建構能直接投入職場的實務能力。

新竹縣正處於科技躍升與人口成長的關鍵轉折。AI 智慧園區的落成，將帶來大量新興職位，也連動更多跨產業的協作需求。計畫預計拓展更多優質桃竹苗企業加入，積極邀請企業開設專題實習，廣邀大專院校學生前來申請。透過專業媒合與關懷輔導，帶領數位青年進入企業實習與累積實戰經驗，讓好的人才根留新竹產業，也協助企業導入創新工具與轉型思維，使人才培育與產業轉型能夠同步推進，促進產業整體升級。



## 貳、115 年度數位創新青年培育就業計畫相關服務措施

### 一、適用對象

1. 企業單位：中華民國經濟主管機關登記之合法企業單位。
2. 學校：中華民國教育主管機關立案之公私立大專院校。
3. 實習生：參與實習之實習生適用對象為有參與 115 年度數位創新青年培育就業計畫前階段數位創新系列工作坊之全國大專院校大二以上（含研究所）在學學生，及畢業一年內之社會新鮮人。

### 二、輔助關懷措施

1. 設置專案窗口，提供企業及實習生實習規劃諮詢與探詢相關服務。
2. 計畫執行單位輔導企業單位建立「資深輔導人」制度，給予實習生指導或協助。
3. 配合合作學校之實習制度，或依其意願輔導其建立「關懷輔導人」制度，協同辦理對實習生之督導關懷。
4. 實習期間執行單位將進行至少三次訪視（實地訪視、電話訪視或線上訪視），並向實習單位了解實習生狀況之需求，與學生及企業資深輔導人進行討論與評估，訪視後須填寫「訪視輔導記錄表」（附件 1），俾便聯繫處理反應之問題。
5. 企業「資深輔導人」輔導津貼規定：
  - 企業應指派服務年資久並熟悉工作事務的實習部門資深主管，擔任「資深輔導人」指導實習學生，企業進用實習生 1 至 2 人得置資深輔導人 1 人；3 人以上得置資深輔導人 2 人，每部門最多以 2 人為限。
  - 輔導津貼內容：資深輔導人於指導實習生期間，每人得支領輔導津貼新臺幣 4,500 元。
  - 實習結束後，資深輔導人須填寫「實習生考核表」（附件 3）以考核實習狀況。
  - 請領輔導津貼應檢附企業資深輔導人與指導實習生名冊、企業資深輔導人津貼申請表（附件 4）、實習生考核表、企業資深輔導人津貼請款領據（附件 5）及其指定匯款帳戶封面影本。
  - 輔導津貼核發後，由計畫執行單位直接匯入各資深輔導人帳戶。
6. 訂定「關懷輔導人制度」

就讀學校得指派就業輔導或職涯發展等行政單位人員或系所老師擔任「關懷輔導人」，協助處理實習期間之關懷事務。

關懷輔導人如有親訪或電訪實習單位了解實習生狀況之需求，應向本案專案窗口提出，由計畫經理協同訪視或協助安排關懷訪視事宜。

### 三、 媒合實習措施

1. 邀集有意願提供實習機會之桃竹區域、資本額、營業項目等涵蓋數位轉型之代表企業，自前開課程工作坊參與學生及符合報名條件之自由報名者篩選，媒合企業為每位實習生提供實習機會至少 45 日（含）以上，依各企業所開設之實習職缺需求調整實習起訖時間，並與學生及校方溝通實習與就學模式。
2. 辦理實習媒合會，由提供實習機會之數位轉型代表企業提出人力需求及員額，設定招募條件，或採「專題/主題式實習」之機會。於媒合會現場面談，並說明實習工作內容、工作時間，後續公布媒合成功名單。
3. 實習結束後，辦理企業與實習學生之雙方滿意度調查，並於本計畫後期探詢實習生未來發展方向，瞭解其對於繼續求學或求職之規劃，於期末彙整實習成果提出相關建議。

### 四、 實習成果發表會

為強化本計畫推動與成效之可見度，協助企業與數位創新青年續存能量，於實習結束後辦理成果發表會，實習學生整理實習成果進行簡報專題發表或其他方式呈現實習成果，由新竹縣政府頒發企業及學校感謝狀、數位青年人才培育結業證書，由專家及企業評審講評、給予建議根據發表成果選出 5 名實習績優者表揚並頒發獎狀。

### 五、 特別規範

1. 企業單位應明確告知實習生實習作業內容，營造學習成長環境。
2. 企業單位應指定「資深輔導人」給予指導或協助。企業單位於選定及異動（增減、替換或取消資格）資深輔導人後，應通報執行單位；經評估不適任者，執行單位可請企業單位重新指派。
3. 實習生於實習期間，應遵守企業單位之人事管理規章；認真負責，專心學習，不得無故缺勤、遲到早退或其他違規事宜。
4. 實習生之勞動條件、勞動安全及其他有關事項，均依勞動法令規定辦理。
5. 企業單位應提供實習生勞、健保等措施。
6. 執行單位定期辦理企業單位及實習生之訪視關懷，如訪視結果發現有違法情事，即予通知改善或終止合作。
7. 企業單位與實習生，針對實習有關事項發生爭議，得先行請求執行單位，必要時機關得指派人員協助。



## 參、 企業單位合作須知

### 一、 企業單位資格

中華民國經濟主管機關登記之合法企業單位，有意願提供實習機會之桃園市、新竹縣市及苗栗縣，資本額、營業項目等涵蓋數位轉型之數位轉型代表企業。

### 二、 確定實習機會

#### 1. 公布實習內容

企業單位提供「企業實習職缺資訊列表」(附件6)予執行單位，如有設立專題主題招募實習生之需求，也可提供「企業專題實習職缺資訊列表」(附件7)，實習資訊公布於 115 年度數位創新青年培育就業計畫之計畫平台，不得違反勞動相關法令，並確認執行上符合下列事項：

- 確定實習職稱、職缺人數、實習地點與實習期間。
- 實習主要工作內容介紹。
- 說明所招募之實習生的就讀學科系、所之限制。
- 實習工資與福利等事項。
- 協助實習生學習、成長或其他輔導措施。
- 企業單位不得有下列情事：
  - 以職場體驗實習項目，替代原雇用勞工從事之工作。
  - 因進用實習生，降低僱用員額或無故解雇、資遣員工。
  - 積欠實習生實習工資或其他津貼。
  - 逕自安排或強迫實習生於非約定之實習時間、非工作日或法定正常工作時間以外之時間進行實習。
  - 以任何名義向實習生收取保證金或其他費用。

#### 2. 招募面試

實習生適用對象為有參與 115 年度數位創新青年培育就業計畫前階段數位創新系列工作坊之全國大專院校大二以上(含研究所)在學學生，及畢業一年內之社會新鮮人，可參與執行單位所辦理之企業實習媒合會，由企業單位直接面試，並依照公布之實習內容，公平面談及甄選。



### 3. 進用管理

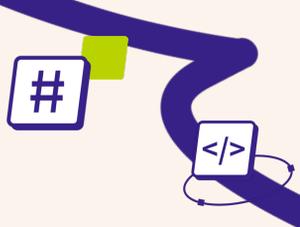
- 企業單位與實習生簽訂職場體驗實習契約。
- 實習職場之安全衛生設備、設施與管理措施，均應符合職業安全衛生法暨相關法令規定。
- 實習期間參加勞工保險及職業災害保險；並發給實習工資或其他津貼。
- 實習生之差勤管理、工資發放等有關人力資源管理事項，應獨立作業、存檔備查。
- 給予實習生之實務學習內容與操作強度，應與一般勞工有所區隔。
- 不得使實習生從事非公布指定實習部門或職缺以外之工作，但因企業單位臨時性、急迫性需要，且係協助其他部門共同完成工作者，不在此限。
- 實習期間如因企業單位經營或實習生個人因素、重大違規情事，致需終止實習，應先行通報計畫執行單位；必要時，得協同實習生就讀學校參與協助處置。
- 實習結束經考核及格者，得發給記載實習內容、期間或時數等事項之實習證明。

### 三、 實習生輔導

1. 企業「資深輔導人」指導實習生，並在實習結束後填寫實習生考核表予以考核。
2. 實習生不遵守企業單位人事管理規章或實習契約等，情節重大者，企業單位先行通報執行單位，經執行單位協同實習生及企業單位進行協處無效後，雙方得終止實習。
3. 最終舉辦實習成果發表會，評選出表現優良者 8 位，由機關公開表揚頒獎。
4. 實習結束經考核績效優異者，雙方同意得正式僱用或繼續給予實習機會。
5. 已實習結束之實習生，得進行就業狀況等相關調查。
6. 結束後彙集實習生考核表，向執行單位申請「資深輔導人」輔導津貼。

### 四、 其他注意事項

1. 配合 115 年度數位創新青年培育就業計畫各項服務措施或參與舉辦之媒合會與實習成果發表會。
2. 提供企業單位簡介與 Logo 電子檔，作為宣導使用。
3. 企業單位執行實習事務，如違反本手冊規定，經執行單位通知限期改善；逾期末改善者，即予公告暫停或終止合作，並依法移請相關單位處分。
4. 不得妨礙或拒絕執行單位及實習生就讀之學校關懷輔導人，執行關懷訪視或其它相關作業。
5. 企業單位因財務困難或遷廠、關廠、歇業，無法繼續提供實習機會，應即通知執行單位，並協助實習生轉換實習單位。



## 肆、 學校合作須知

### 一、 學校單位資格

中華民國教育主管機關立案之公私立大專院校。

### 二、 實習管理及關懷

學校可推薦 3-5 名優秀學生參與課程與實習媒合，並填寫提交「學校推薦表」（附件 8）。

就讀學校得指派就業輔導或職涯發展等行政單位人員或系所老師擔任「關懷輔導人」，協助處理實習期間之關懷事務，並提交「學校關懷輔導人與學生名冊」（附件 9）予執行單位以供記錄。

關懷輔導人如有親訪或電訪實習單位了解實習生狀況之需求，應向本案專案窗口提出，由計畫經理協同訪視或協助安排關懷訪視事宜。

## 伍、 實習生實習須知

### 一、 實習生申請

曾參與 115 年度數位創新青年培育就業計畫前階段數位創新系列工作坊之全國大專院校大二以上 ( 含研究所 ) 在學學生，及畢業一年內之社會新鮮人，皆具參加實習媒合之資格。

### 二、 實習責任

1. 申請實習媒合時，請檢附「實習申請表」 ( 附件 10 ) 與企業所需之文件。
2. 配合計畫辦理之實習前說明作業。
3. 經企業單位面試，通知錄取，即應準時報到。
4. 遵守企業單位人事管理規章及其它各項規定。
5. 實習時間不得遲到早退，遵守工作指派，本於團隊合作，認真學習。
6. 接受「資深輔導人」及各級主管人員指導，努力學習。
7. 實習期間作好時間分配，兼顧學業，不得荒廢。
8. 使用之器具、設備，應依照原廠說明操作，安全至上。
9. 實習機會獲得之企業營運業務資料，應予保密，非經企業單位同意，不得發表、引用或洩漏。
10. 實習結束後請提交實習生自評表 ( 附件 11 ) 。

### 三、 實習權益

1. 實習期間依照企業單位公布之實習條件，領取實習工資、參加勞健保或其它福利津貼。但不得違反勞動法令規定。
2. 完成實習者，得請求企業單位核發職場體驗實習結訓證明。
3. 實習期間如有爭議，可向執行單位、學校或企業單位聯繫，接受協助或協處。
4. 實習結束得經雙方同意，由企業單位直接僱用；原實習期間是否併入年資計算，依勞動基準法規定辦理。
5. 實習期間接受執行單位及學校之訪視關懷；實習結束後，並配合計畫就業情形調查。
6. 因個人因素退出實習，請實習單位通報執行單位計畫及學校，並配合實習單位相關程序辦理離退。學生於實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得向本計畫執行單位提申訴。
7. 學生認為企業單位實習內容之管理措施或處理情形不當，致損害其權益者，得向本計畫執行單位提出申訴。執行單位應邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案送請機關備查。
8. 若企業實習機構違法致損害學生之權益，則由合約簽訂單位依合約內容進行協調，並依據相關法律規定進行協助。

## 陸、 結語

北台灣擁有豐沛的高等教育資源與多元產業聚落，如何協助青年順利銜接在地產業、於區域中落地發展，是青年培育的重要課題。115 年度數位創新青年培育就業計畫，將持續透過數位創新與跨域能力的培力設計，引導青年回應產業實務需求，培養企業所需的「數位跨域即戰力」人才。

本計畫將以「深度理解企業轉型需求」與「強化創新方法與跨域人才培育」雙軌能量，透過專業媒合機制，協助青年進入企業實習，並結合企業導師與學校輔導資源，逐步降低學用落差，定位為「跨域創新培力賦能平台」，讓青年在實作中累積經驗、探索職涯方向，也為企業注入具備數位思維與創新潛力的人才動能，促成青年發展與產業升級的雙向連結。

## 柒、 附件

1. 訪視輔導記錄表
2. 企業資深輔導人與指導實習生名冊
3. 實習生考核表
4. 企業資深輔導人津貼申請表
5. 企業資深輔導人津貼請款領據
6. 企業一般實習職缺資訊列表
7. 企業專題實習職缺資訊列表
8. 學校推薦表
9. 學校關懷輔導人與學生名冊
10. 實習申請表
11. 實習生自評表

## 1. 訪視輔導記錄表 -1

## 訪視輔導記錄表

學生姓名	實習職稱				
實習單位	部門別				
主管姓名	輔導日期				
訪視次數	<input type="checkbox"/> 第一次	<input type="checkbox"/> 第二次	<input type="checkbox"/> 第三次		
訪視方式	<input type="checkbox"/> 線上訪視	<input type="checkbox"/> 現場訪視，地點：			
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡	<input type="checkbox"/> 學校宿舍	<input type="checkbox"/> 公司宿舍	<input type="checkbox"/> 租屋	
學生實習概況，請依據與學生訪談狀況給分					
	極佳	佳	可	不佳	極不佳
工作量合理性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作時間合理性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作內容熟悉程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作出勤情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作執行表現能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作與同事相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作與主管相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學習態度與精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
對實習單位滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 1. 訪視輔導記錄表 -2

實習廠商對於實習學生安排與規劃，請依據與實習單位主管訪談狀況給分

	極佳	佳	可	不佳	極不佳
工作內容與職缺說明符合	<input type="checkbox"/>				
同學的專長與預期相符	<input type="checkbox"/>				
工作量是否合理	<input type="checkbox"/>				
工作中與主管相處情形	<input type="checkbox"/>				
工作中與同事相處情形	<input type="checkbox"/>				
是否安排職前與在職訓練	<input type="checkbox"/>				

綜合紀錄：

學生實習狀況、與企業主管討論評估之紀錄、學生未來求學或求職之規劃

實習生簽名：\_\_\_\_\_

訪視人員：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_

## 2. 企業資深輔導人與指導實習生名冊

企業資深輔導人與指導實習生名冊			
企業單位全銜			
資深輔導人姓名		填表日期	
任職部門		職務名稱	
聯絡電話		E-mail	
指導實習生 姓名	就讀學校 (含系所)	實習起訖	備註

備註：

1. 一張表格請填 1 位資深輔導人與其指導實習生之資料，若企業單位置資深輔導人 2 人，請分 2 張表格填寫。

2. 填表說明：

(1) 「實習起訖」：請填寫實際實習期間。

(2) 「備註」：如有更換或取消資深輔導人資格者，請於本欄註記。

3. 企業單位進用 1 至 2 人得置資深輔導人 1 人；3 人以上得置資深輔導人 2 人，最多以 2 人為限。

## 3. 實習生考核表 -1

## 實習生考核表

【由企業資深輔導人填寫】

### 基本資料

實習生姓名

就讀學校 \_\_\_\_\_ 大學 \_\_\_\_\_ 系 / 研究所 \_\_\_\_\_ 年級

實習期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

實習機構

部門名稱

單位主管姓名  
(企業資深輔導人)

職稱

電話

### 考核項目

### 輔導人評價

非常優良

優良

普通

不理想

極不理想

工作能力

**學習能力**

學習速度如何？記憶力及吸收能力如何？

**效率品質**

是否能滿足工作效率要求，且有條不紊？

**創造思考力**

是否能評估問題，提出不同的創新方法或改善意見？

敬業精神

**學習態度**

是否虛心進取且積極熱心？遇到困難時能展性高抗壓性？

**責任感**

是否敬業負責，且能準時完成份內工作？

**合作溝通**

是否具有高配合度及溝通能力，且與他人相處愉快？

**儀容禮節**

服裝是否合乎工作規定？是否對他人謙恭有禮？

## 3. 實習生考核表 -2

## 實習生考核表

【由企業資深輔導人填寫】

考核項目

輔導人評價

缺曠紀錄

1. 病假：\_\_\_\_\_ 天
2. 事假：\_\_\_\_\_ 天
3. 公假：\_\_\_\_\_ 天
4. 喪假：\_\_\_\_\_ 天
5. 遲到 / 早退：\_\_\_\_\_ 天
6. 曠職：\_\_\_\_\_ 天 (最少以 0.5 天記)

主管綜合評語

\_\_\_\_\_ 公司

實習單位主管 (企業資深輔導人)

簽 章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 4. 企業資深輔導人津貼申請表

## 企業資深輔導人津貼申請表

事業單位名稱	統一編號
負責人姓名	承辦人姓名
地址	傳真
聯絡電話	E-mail
申請津貼人數：_____人	
檢附文件	
<input type="checkbox"/> 企業資深輔導人與指導實習生名冊 <input type="checkbox"/> 企業資深輔導人津貼請款領據 _____ 份 (請資深輔導人個別詳實填寫) <input type="checkbox"/> 資深輔導人指定匯款帳號影本 _____ 份 (請資深輔導人個別提供) <input type="checkbox"/> 實習生考核表 _____ 份 (請按指導實習生名冊排序)	
審核 (申請單位請勿填寫)	
審核意見： <input type="checkbox"/> 符合補助條件 _____ 人，合計新臺幣 _____ 元 核列補助明細：  <input type="checkbox"/> 不符合補助條件 _____ 人，不符合原因：	備註：

承辦人員：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_

## 5. 企業資深輔導人津貼請款領據

## 企業資深輔導人津貼請款領據

本人茲收到 115 年度數位創新青年培育就業計畫 年 月 日至

計畫 年 月 日之合作企業單位資深輔導人津貼，

計新臺幣 4500 元整，如有不實申請補助費或資料填寫不實之情事，退還已領

取之款項外，並願負一切法律責任，特此切結為憑。

連絡電話：\_\_\_\_\_ 服務機關：\_\_\_\_\_

匯款帳號：\_\_\_\_\_

此據

領款人：\_\_\_\_\_ (簽章) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

戶籍地址：\_\_\_\_\_ 縣 / 市 \_\_\_\_\_ 鄉 / 鎮 / 市 / 區 \_\_\_\_\_ 村 / 里 \_\_\_\_\_ 鄰

\_\_\_\_\_ 路 / 街 \_\_\_\_\_ 段 \_\_\_\_\_ 巷 \_\_\_\_\_ 弄 \_\_\_\_\_ 號 \_\_\_\_\_ 樓之 \_\_\_\_\_

中華民國國籍：身分證統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

非中華民國國籍：

護照號碼 Passport No		稅 籍 編 號																		
國籍 Nationality			請填寫所得人出生年月日，例如：1944 年 1 月 1 日出 生，即為「19449191」												護照英文 姓名欄前 二個字母					

(請檢附存摺影本)

## 6. 企業一般實習職缺資訊列表

## 企業一般實習職缺資訊列表

企業單位全銜

實習職稱

職缺人數

實習地點

實習期間

主要工作內容

實習生就讀學科系、所之限制

實習工作與福利等事項

協助實習生學習、成長或其他輔導措施

期望實習生於計劃課程中修習的課程領域（對實習職務有加分效果），請勾選

- 跨域創新設計思考       數位轉型趨勢創新  
 其他：\_\_\_\_\_

備註：一張表格請填一種類型之實習職缺，如有不只一種請分表填寫。

## 7. 企業專題實習職缺資訊列表

## 企業專題實習職缺資訊列表

企業單位全銜

實習職稱

職缺人數

實習地點

實習期間

## 專題實習相關資訊

專題名稱

是否與特定教授/課程合作  否  是，\_\_\_\_\_教授/課程

主要專題工作內容以及預期產出

實習生就讀學科系、所之限制

實習工作與福利等事項

協助實習生學習、成長或其他輔導措施

期望實習生於計劃課程中修習的課程領域（對實習職務有加分效果），請勾選

 跨域創新設計思考  數位轉型趨勢創新 其他：\_\_\_\_\_

備註：一張表格請填一種類型之實習職缺，如有不只一種請分表填寫。

## 8. 學校推薦表

學校推薦表		_____ 大學 _____ 系 / 研究所 / 中心				
請填寫欲推薦之優秀青年人才基本資料						
編號	姓名	科系	年級	Email	聯絡電話	專長
1						
2						
3						
4						
5						
備註及其他建議事項：						



## 10.實習生申請表 -1

實習申請表							
基本資料							
實習生姓名	申請實習職缺						
就讀學校 _____ 大學 _____ 系 / 研究所 _____ 年級							
聯絡電話	Email						
緊急聯絡人	聯絡電話						
專業領域							
<input type="checkbox"/> 專案管理 <input type="checkbox"/> 數據分析 <input type="checkbox"/> 資訊工程 <input type="checkbox"/> 醫事科技 <input type="checkbox"/> 餐旅管理 <input type="checkbox"/> 服務設計 <input type="checkbox"/> 整合執行 <input type="checkbox"/> 團隊協作 <input type="checkbox"/> 其他：_____							
課外活動或工作經歷							
1	<table border="1"> <tr> <td>單位</td> <td>職務名稱</td> </tr> <tr> <td>任職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">職務內容</td> </tr> </table>	單位	職務名稱	任職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日		職務內容	
單位	職務名稱						
任職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日							
職務內容							
2	<table border="1"> <tr> <td>單位</td> <td>職務名稱</td> </tr> <tr> <td>任職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">職務內容</td> </tr> </table>	單位	職務名稱	任職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日		職務內容	
單位	職務名稱						
任職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日							
職務內容							

## 學習計畫

請訂定一份實習期間的學習計畫，說明您預計在實習期間學習的主題、期望可以鑽研哪些實作的面向，以及預計透過哪些方式來增強自己的相關技能。

( 如有任何相關實習申請之履歷、作品集、資料可連同申請文件一併提供 )

## 計畫參與活動同意欄

- 我會出席參與 4/18 ( 六 ) 舉辦之企業實習媒合會。
- 成功媒合實習，將配合實習期間關懷訪視 ( 實體/線上共3次 )，並出席實習成果發表會。

## 11. 實習生自評表 -1

實習生自評表	
實習生基本資料	
就讀學校 _____ 大學 _____ 系 / 研究所	
實習生姓名 _____	實習機構名稱 _____
實習時間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
實習情形	
您目前實習的機構屬性為何？	<input type="checkbox"/> 私人企業 <input type="checkbox"/> 政府部門 <input type="checkbox"/> 教育機構 <input type="checkbox"/> 非營利機構 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請說明)
您目前校外實習與就讀科系是否相關？	<input type="checkbox"/> 非常相關 <input type="checkbox"/> 大部分相關 <input type="checkbox"/> 普通相關 <input type="checkbox"/> 部分相關 <input type="checkbox"/> 無關
您目前實習，是否有實習津貼？	<input type="checkbox"/> 是，( <input type="checkbox"/> 5,000以下 <input type="checkbox"/> 5,001-10,000 <input type="checkbox"/> 10,001-15,000 <input type="checkbox"/> 15,001-20,000 <input type="checkbox"/> 20,000元以上 ) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請說明)
您目前實習每週的總工作數為何？	<input type="checkbox"/> 15 小時以下 <input type="checkbox"/> 15-30 小時 <input type="checkbox"/> 45-60 小時 <input type="checkbox"/> 60 小時以上 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請說明)
參加此次實習，您最在意的因素是什麼？(可複選)	<input type="checkbox"/> 有實習就好 <input type="checkbox"/> 工作地點 <input type="checkbox"/> 公司知名度 <input type="checkbox"/> 本身的興趣 <input type="checkbox"/> 家人期望 <input type="checkbox"/> 薪水 <input type="checkbox"/> 符合本身專業能力 <input type="checkbox"/> 吸取經驗最重要 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請說明)
於實習期間，學校關懷輔導人是否至企業進行訪視？	<input type="checkbox"/> 是，_____ 次，關懷輔導人姓名：_____ <input type="checkbox"/> 否

## 11. 實習生自評表 -2

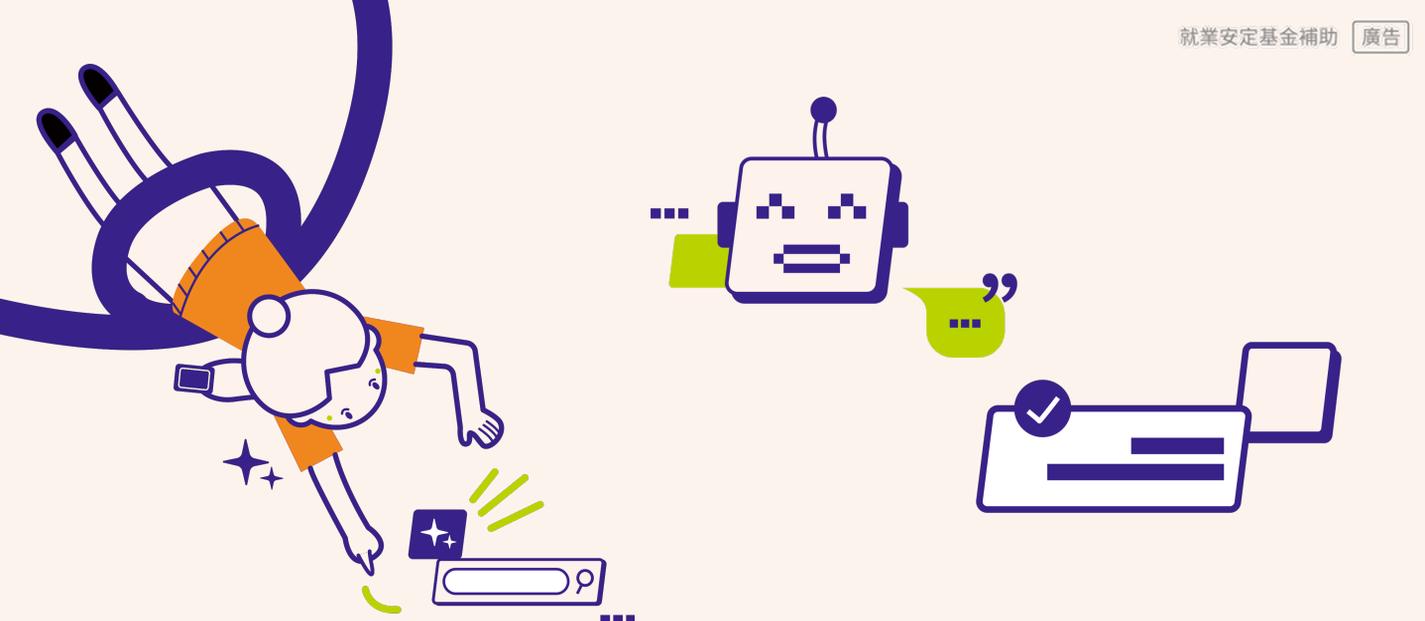
實習生自我期許培養之能力 ( 您認為實習生至企業實習，需培養之能力 )					
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
專業知識	<input type="checkbox"/>				
工作效率	<input type="checkbox"/>				
團隊合作能力	<input type="checkbox"/>				
工作態度	<input type="checkbox"/>				
學習態度	<input type="checkbox"/>				
出勤狀況	<input type="checkbox"/>				
人際關係處理能力	<input type="checkbox"/>				
表達與溝通能力	<input type="checkbox"/>				
電腦運用能力	<input type="checkbox"/>				
創意能力	<input type="checkbox"/>				
外語能力	<input type="checkbox"/>				
獨立思考能力	<input type="checkbox"/>				
分析能力	<input type="checkbox"/>				
對公司的誠信度	<input type="checkbox"/>				
主動學習能力	<input type="checkbox"/>				
抗壓性	<input type="checkbox"/>				

## 11. 實習生自評表 -3

實習滿意度					
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
本計劃實習制度	<input type="checkbox"/>				
實習環境	<input type="checkbox"/>				
實習場所人際關係	<input type="checkbox"/>				
學習成就	<input type="checkbox"/>				
學習的工作能力提升	<input type="checkbox"/>				
理論與實務結合度	<input type="checkbox"/>				
提升未來就業競爭力	<input type="checkbox"/>				
表達與溝通能力	<input type="checkbox"/>				
電腦運用能力	<input type="checkbox"/>				
<p>請問這段實習以及計畫涵蓋之課程與工作坊，是否對您未來的生涯及職涯有幫助？ 有沒有什麼建議？</p>					

實習生簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



# 數位跨躍

## 青年職場超能力

第四屆

新竹縣 115 年度數位創新青年培育就業計畫

指導單位 |  勞動部勞動力發展署  
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

 新竹縣政府  
HsinChu County Government

 新竹縣議會  
HsinChu County Council

主辦單位 |  新竹縣政府教育局  
Education Bureau of HsinChu County Government

執行單位 |  Scenario Lab  
應用劇本實驗室

