

目 錄

(子計畫一之三：系科本位課程發展計畫)

壹、子計畫基本資料表	1-3-1
貳、子計畫中文摘要	1-3-2
參、年度計畫執行成果中文摘要	1-3-3
肆、年度計畫執行內容及成果說明	1-3-4
伍、經費運用情形一覽表	1-3-5
陸、年度計畫查核點執行情形	1-3-26
柒、所面臨問題與因應措施	1-3-27
捌、參考文獻	1-3-28
玖、附件	1-3-29
附件 1-3-1 各學制開課流程與科目	1-3-29
附件 1-3-2 職業能力本位分析結果	1-3-33
附件 1-3-3 教學規劃結果	1-3-87

壹、子計畫基本資料表

計畫名稱		子計畫一之三：系科本位課程發展計畫				
計畫編號		台技(三)字第 0950092187A 號		執行單位		幼保科
計畫主持人	姓名	陳娟娟		計畫聯絡人	姓名	吳怡萍
	電話	(02)2219-1131 轉 726			電話	(02)2219-1131 轉 619
	傳真	(02)2219-2721			傳真	(02)2219-2721
	E-mail	chuan1959@ctcn.edu.tw			E-mail	cjh7214@ms71.hinet.net
全程計畫核定補助經費(仟元)	經常門	221,600		本年度核定補助經費(仟元)	經常門	221,600
	資本門	0			資本門	0
	合計	221,600			合計	221,600
全程計畫學校配合款(仟元)		75,400		本年度學校配合款(仟元)		75,400
計畫序號	計畫名稱			主持人	職稱	服務單位
分項計畫一	教學資源整合建置計畫					
子計畫一之一	教學資源中心建置計畫					
子計畫一之二	幼兒教學資源中心					
子計畫一之三	系科本位課程發展計畫			吳怡萍 陶英祺	助理教授 講師	幼保科
子計畫一之四	幼保科數位教學資源建構計畫					

貳、子計畫中文摘要

幼保科提昇教師專業實務及創意教學能力專案計畫中，建構幼保科系科本位課程為本校發展計畫之子計畫一之三，在去年的系科本位課程計畫中，已凝聚科內教師發展系科本位課程之共識，並依據技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬出新課程初稿。本計畫屬於第二年之計畫，進入課程發展階段、教學規劃階段、實施階段。計畫執行之目標包括：檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容；規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。根據幼兒保育科畢業生執業能力本位之分析結果，將本校幼兒保育科課程分為四個模組：保育人員課程、托育人員課程、兒童產業工作人員課程、兒福機構工作人員課程。另為配合日間部學生未來升學需要，亦安排中英文選修課程之升學課程。各模組均有共同的專業核心必修科目，模組間的差異由選修科目加以區分。

關鍵詞：系科本位課程

叁、年度計畫執行成果中文摘要

幼保科系科本位課程為本校發展計畫之子計畫一之三，本計畫目前已進入課程發展階段、教學規劃階段、實施階段。本計畫現階段執行目標包括了，檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容；規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。除了課程規劃外，並訪問了幼教相關機構之主管及各幼教專家。根據幼兒保育科畢業生執業能力本位之分析結果，將本校幼兒保育科課程分為四個模組：保育人員課程、托育人員課程、兒童產業工作人員課程、兒福機構工作人員課程。另為配合日間部學生未來升學需要，亦安排中英文選修課程之升學課程。各模組均有共同的專業核心必修科目，模組間的差異由選修科目加以區分，將所得結果做為未來課程規劃及排課之參考依據。

關鍵詞：系科本位課程

肆、年度計畫執行內容及成果說明

本計畫主要以幼保科本位課程發展為主，用以引導及促進學生學習之理念，提昇教師之實務能力。

一、計畫目標

在第一年的系科本位課程計畫中，已凝聚科內教師發展系科本位課程之共識，並依據技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬出新課程初稿。依據該年本校「幼保科系科本位課程發展委員會」之規劃，本校系科本位課程發展之各執行年之執行階段與具體目標如表 1-3-1 所示。九十五年度屬於第二年之計畫，以課程發展、教學規劃、實施新課程為目標。本子計畫之主要目標有下列二項：

- (一) 檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容。
- (二) 規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。
- (三) 實施新課程。

二、計畫管理

「幼保科提昇教師專業實務能力及創意教學能力專案計畫」整合推動之機制如下：

(一) 成立專責小組

成立「幼保科提昇教師專業實務能力及創意教學能力專案計畫」規劃小組，設召集人一名由科主任兼任，組員若干人由具專長之教師組成，從事策劃、聯繫、協調、推動、績效評估及進度之管控。執行依計畫內容分為下列幾組以推動幼保科數位網路教學品質提昇方案，包含：

1. 系科本位課程發展組：由幼保科召集課程發展委員會研擬、修正。
2. 幼兒教學資源中心規劃組：統籌空間及設備、軟體擺放。
3. 數位設備管理組：統籌空間及數位教學設備使用與管理。
4. 技術支援組：由電算中心協助統籌所規劃建置之相關電腦硬體設備及整合現有之電腦資源。
5. 活動規劃組：安排系列專題講座。

(二) 加強橫向與縱向的聯繫

為實際掌握各組的工作進度和解決問題，至少兩週開一次會議，於會議中集思廣益討論

施行的各項細節，不僅能提供有效的解決策略，且同步瞭解其他組別的工作，有助於每組對自己負責部分與整體計畫的了解。

（三） 宣導與推動

運用科週會對全體幼保科師生宣導本計畫，如系科本位課程的相關作法和邀請學生共同完成資料庫的身份證撰寫；透過海報、E-mail 通知幼保科教師和有興趣參與的全校師生參與不同的研習場次。並針對通識教師、幼保科師生進行基本資料與課程意見之調查，以期調查結果有助於對現有課程之檢討與新課程之擬定。

（四） 與學校重點發展特色計畫結合

本計畫配合學校各個子計畫，將內容架設於本校幼兒保育科網頁，為能快速瀏覽、查詢、點選各個項目，和電算中心協調，將每一個項目均分成許多小行為，以減少使用者等待的時間。只要鍵入帳號及密碼，本校師生即可隨時登陸網頁點選使用資料庫和數位教學資源，隨時可以上網學習。

（五） 相關行政配套機制

學校鼓勵教師參與系列課程及活動，對幼保科所舉辦的活動予以經費和行政上的支持和協助，將研習內容納入校內研習時數中，將此專案各組負責教師所花費的心力和時間列入服務積分的考量。而總務、會計對此專案亦投入相當心力，對於採購和報銷全力配合，讓專案得以如期完成。

三、計畫執行內容

教育部自民國八十六年開始積極推動「技職體系一貫課程」之課程改革方案。技職體系一貫課程強調課程發展之統整，落實學校辦學及課程自主的學校本位精神，重視學生能力、課程、教學與評鑑對焦，同時鼓勵多層面的溝通與參與。依據民國九十三年一月十四日修正之「專科學校法」第三十二條條文之規定，專科學校二專部分之課程已可由學校依據專業之考量進行規劃，無須依照技職司發布之技職課程綱要辦理。在此充分授權之改革理念下，學校更可依據本身發展之脈絡，依職場需求、學生需求，研擬出具有學校特色之課程。

依據本校九十四學年度「幼保科系科本位課程發展委員會」之規劃，本校系科本位課程之發展共分為六個階段，預計於四年內完成第一個週期的課程發展。本校系科本位課程發展之階段與時程規劃如圖 1-3-1 所示。

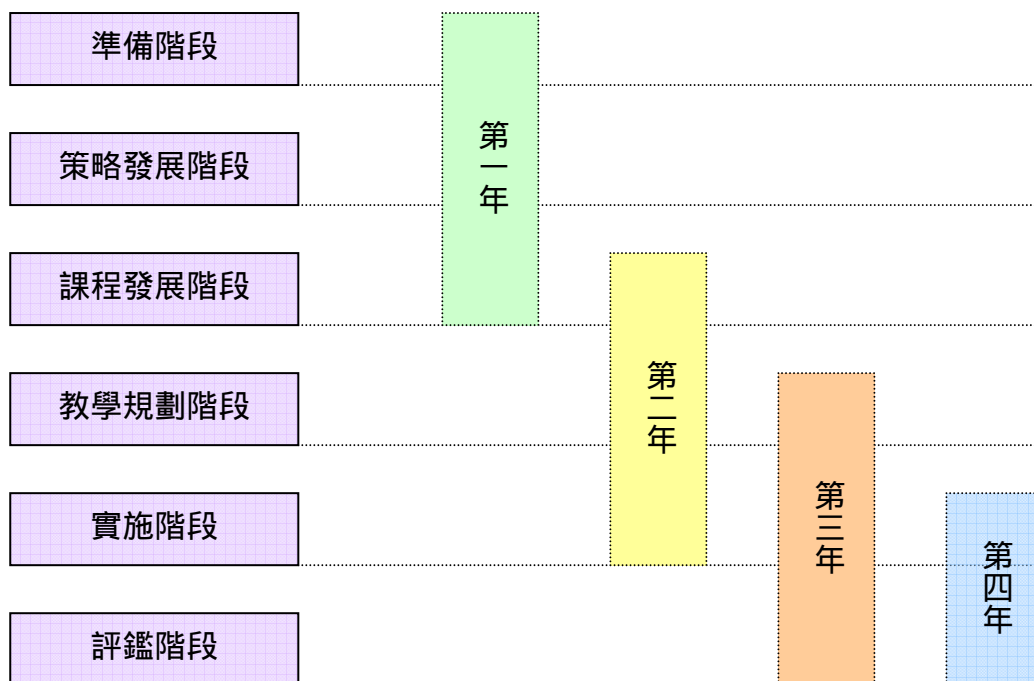


圖 1-3-1 系科本位課程發展之階段與時程規劃

在第一年的系科本位課程計畫中，已凝聚科內教師發展系科本位課程之共識，並依據技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬出新課程初稿。依據該年本校「幼保科系科本位課程發展委員會」之規劃，本校系科本位課程發展之各執行年之執行階段與具體目標如表 1-3-1 所示。九十五年度屬於第二年之計畫，以課程發展、教學規劃、實施新課程為目標。本子計畫之主要目標有下列二項：

表 1-3-1 幼保科系科本位課程 各執行年之執行階段與具體目標一覽

		預計進行之階段			具體目標
第一 年	準 備 階 段	策 略 發 展 階 段	課 程 發 展 階 段		<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立課程發展委員會，規劃課程之發展機制。 2. 凝聚教師共識，建立充分授權、鼓勵參與、反省、合作的機制以鼓勵課程發展行動。 3. 擬定系科本位課程之發展策略 4. 參考技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬課程初稿。
					<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容。 2. 規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。 3. 九五年上學期開始實施新課程。
第二 年				教 學 規 劃 階 段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展二專第二年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。 2. 實施一年級下學期、二年級上學期之新課程。 3. 評鑑專科一年級之系科本位課程實施情形。 4. 檢討並修正專科一年級之系科本位課程。 5. 一年級上學期課程第二次實施（採修正後版本）。
第三 年				實 施 階 段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二年級下學期之新課程第一次實施。 2. 評鑑專科一、二年級之系科本位課程實施情形。 3. 檢討並修正專科一、二年級之系科本位課程。 4. 一年級上學期課程第三次實施（採修正後版本）。
第四 年				評 鑑 階 段	

1. 檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容；
2. 規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。

（一）方法與步驟

為使學校本位課程更貼近學生與業界的需要，本科採用課程發展委員會的方式，透過文獻探討、問卷調查法、訪問法等方式蒐集並分析資料，以修訂第一年規劃之系科本位課程初稿，並規劃二專第一年之課程綱要與教學計畫。實施步驟如下：

1. 文獻探討：探討學校本位課程之相關文獻，以瞭解學校本位課程發展之精神與發展方式。

2. 執業能力本位課程之訪談：訪問幼兒保育相關業界人士。訪談對象之類別包括：保育人員、托育人員、兒童產業工作人員、兒福機構工作人員。訪談之目的，乃為對系科本位課程培育能力進行整體規劃。

3. 實習園所教師之問卷調查：由於幼保科畢業生的主要就業領域在托兒所與幼稚園，保育人員課程模式因而成為本科之重點課程模式。本步驟針對本校學生實習園所之教師進行問卷調查，以蒐集更多有關幼托園所執業能力之資料。

4. 彙整訪談與問卷調查資料，進行執業能力本位之分析。主要工作為：分析各工作職稱所需之一般能力與專業能力、統整各工作職稱所需之一般與專業能力，以作為課程規劃之參考。

5. 修訂課程：依據文獻探討、訪談與問卷資料分析結果、執業能力本位分析結果，修訂課程科目與相關之培育能力。

6. 教學規劃：規劃各科課程所負責培育之一般能力與專業能力，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。

（二）系科本位課程

本校係天主教會所創辦的學校，以基督博愛精神、全人療護觀念及護理的尊重生命、關懷精神，嚴謹辦學。幼兒保育科於九十三年度創設，茲將修訂後之新課程目標、特色、培育能力、課程規劃、學生進路之修課建議說明如下：

1. 課程目標

- （1） 培養理論與實務兼具之幼保專業人才。
- （2） 培養具專業倫理之幼保人員。
- （3） 涵養身心健康之教保人員，使其樂於發展自我及專業能力，並持續學習。

- (4) 培育具有人文素養、團隊合作、服務理念及環境適應能力之社會公民。

2. 特色

- (1) 注重幼保專業知識與技能的培養，提高學生就業與升學的競爭力。
- (2) 與業界正向互動，邀請業界參與課程，以開展學生的職業廣度。
- (3) 備有零到三歲、三到六歲、蒙特梭利、感覺統合、保母檢定示範等專業教室，供學生實際操作與演練，培養可以帶著走的能力。
- (4) 重視人文素養、生命關懷，強化身、心、靈之健全發展。
- (5) 架接本校護理專業基礎，重視幼兒發展評估與特殊幼兒照護。
- (6) 加強嬰幼兒教保課程與現場的應用，協助學生取得急救訓練、保母丙級技術士和蒙特梭利教學等相關證照。
- (8) 採用電腦化、多媒體教材，培育學生善用科技，學習更有效率的工作方式。
- (9) 建置幼兒教學資源中心，提供學生線上數位學習及幼兒教學資料庫搜尋。加強中、英文能力，提升溝通與自我學習能力。
- (10) 提供模擬考，協助學生升學準備。
- (11) 與幼教業者建立建教合作，以協助輔導學生實習和就業。
- (12) 落實生活教育與輔導，強化環保概念。

3. 課程規劃

(1) 課程結構

本科課程結構依據學生來源與學制之不同而有不同的修課要求。目前本校幼保科學生包括一般生與在職生。一般生係指就讀一般高中或高職畢業，並未在幼保現場工作者。在職生係指現今已經在幼教現場工作，具有幼教經驗者，因此兩者之課程設計有些許不同。另由於各學制之排課時間不同，夜間部之參觀與見習課程不易安排，因此修課之要求也因應調整。本科日間部與夜間部及在職生之課程結構表如表 1-3-2 與表 1-3-3 所示。

表 1-3-2 幼保科一般生日間部課程結構表

	部訂必修學分	校訂科目	
		必修學分	選修學分
一般科目	16	9	4
專業及實習科目	16	32	6
合計	32	51	
最低畢業學分	83		

表 1-3-3 幼保科夜間及在職班課程結構表

	部訂必修學分	校訂科目	
		必修學分	選修學分
一般科目	16	9	4
專業及實習科目	16	31	6
合計	32	50	
最低畢業學分	82		

(2) 課程領域之規劃

本科課程共分為人文生活學領域、幼保專業能力領域、特殊族群照護領域和社會健康促進領域（見圖 3），茲將各領域之特性分述如下：

人文生活領域：本領域課程在培養學生具備人文關懷、生活知能與永續成長的能力，課程著重在充實學生中英文基礎能力、電腦基本知能、對國家的瞭解、人際溝通、生涯規劃、性別教育、人生態度等方面的知能，使學生在多元化就業管道上，都能具備個人生涯成長的規劃能力及適應環境、解決問題的能力，進而培養學生關懷社會與服務人群的精神。

幼保專業能力領域：本領域課程在培養學生具備健康安全照顧和教保活動的理論與實務的能力，除了具備相關知識與技能外，並讓學生進一步充分運用建教合作的園所，掌握理論與實務運用，以提升教保的能力。此外，課程規劃首重各學科領域的深入探討以及應用上的統整性，務求學生具備反思探究的能力。

特殊族群照護領域：本領域課程在培養學生具備了解幼兒身心發展相關理念及對特殊族群之基本認識，並學習如何評估特殊幼兒、與幼兒相處技巧和擬定適合幼兒的保育計畫。

社會健康促進領域：本領域課程在培養學生具備幼兒相關產業的能力，關懷幼教生態，以促使社會良善發展。透過瞭解幼兒食、衣、住、行、育、樂的需求，應用管理的知能來與幼兒相關產業結合，包含幼托相關主管機關及各種托育機構，（如：托兒園所、安親班、課後輔導班、才藝班、基金會等）之行政管理知能，並強化幼保相關之政策法令知識，以提升幼兒生活品質。

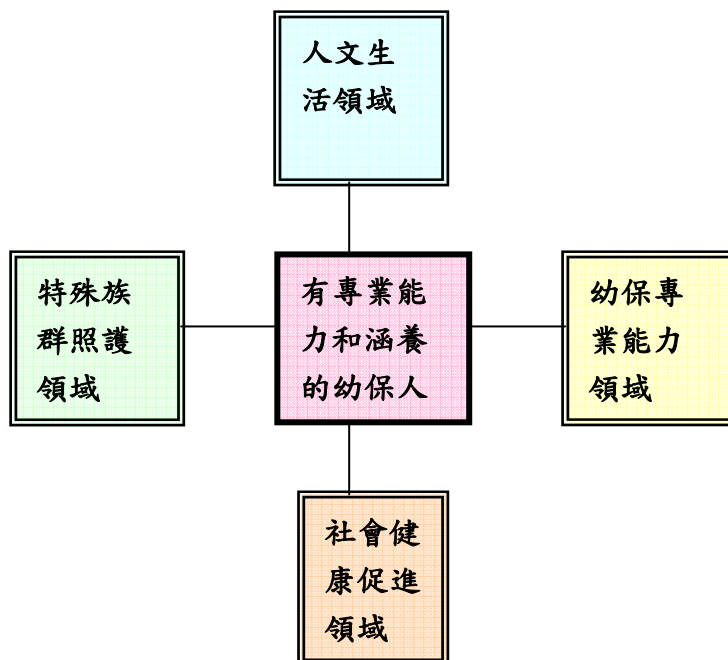


圖 1-3-2 課程領域圖

表 1-3-4 幼保科一般生各領域課程表

領域	一般科目			專業及實習科目		
	部訂必修	校訂必修	校訂選修	部訂必修	校訂必修	校訂選修
人文生活	國文 6 英文 6 藝術概論 2 計算機程式 2	人生哲學 2 生命關懷 2 憲法與立國精神 2 親職教育與實務 2 計算機實習 1	人際溝通 2 生涯規劃 2 性別教育 2 應用中文 2 中文選讀 2 英文閱讀 2 進階英文文法選讀 2 環境安全衛生 2			
幼保專業能				心理學 3 專業倫理 3	幼兒教保概論 2 幼兒托育模式概論 2 幼兒教材教法 2 幼兒課程與活動設計 2 幼兒課程與活動設計	幼兒創造性思考教學 2 幼兒體能 2 幼兒音樂 2 教學媒體 2

力					實驗 1 幼兒行為觀察與評量 2 幼兒學習環境規劃 2 兒童繪本欣賞與運用 2 幼兒保健與疾病護理 2 幼兒教保參觀與見習 1 幼兒保育實習 4 嬰幼兒生理病理學 2 蒙特梭利教學與學習 環境規劃 2	幼兒語文教學 2 幼兒戲劇 2 嬰幼兒遊戲與玩具 2 幼兒營養與膳食 2
特殊族群照護				人類發展學 3	感覺統合 2 特殊幼兒教育 2	幼兒行為問題與處理 2 幼兒發展評估與輔導 2 多元文化教保服務 2
社會健康促進				社會學 3 環境與健康 4	幼兒保育實務專題 2	托育政策與法規 2 托育機構行政管理與實務 2 兒童相關產業 2 課後托育活動設計與實務 2 兒童相關產業專案企畫 2
其他	體育 0	國防通識 0				
學分數	16	9	【以上選 2】 4	16	32	【以上選 3】 6

註 1：科目名稱後之數字為學分數。註 2：科目名稱後加 號者，表示該科目僅在日間部開課。

表 1-3-5 幼保科在職生各領域課程表

領域	一般科目			專業及實習科目		
	部訂必修	校訂必修	校訂選修	部訂必修	校訂必修	校訂選修
人文生活	國文 6 英文 6 藝術概論 2 計算機程式 2	人生哲學 2 生命關懷 2 憲法與立國精神 2 親職教育與實務 2 計算機實習 1	人際溝通 2 生涯規劃 2 性別教育 2 中文選讀 2 進階英文文法選讀 2			
幼保專業能力				心理學 3 專業倫理 3	幼兒教保概論 2 幼兒托育模式概論 2 幼兒課程與活動設計 2 幼兒課程與活動設計實驗 1 幼兒行為觀察與評量 2 幼兒學習環境規劃 2 兒童繪本欣賞與運用 2 幼兒保健與疾病護理 2 幼兒保育實習 4 蒙特梭利教學與學習環境規劃 2	幼兒教材教法 2 幼兒創造性思考教學 2 幼兒體能 2 幼兒音樂 2 教學媒體 2 幼兒語文教學 2 幼兒戲劇 2 幼兒營養與膳食 2 嬰幼兒遊戲與玩具 2 嬰幼兒生理病理學 2
特殊族群照護				人類發展學 3	幼兒行為問題與處理 2 特殊幼兒教育 2 感覺統合 2	幼兒發展評估與輔導 2

社會健康促進				社會學 3 環境與健康 4	托育機構行政管理與實務 2 幼兒保育實務專題 2	托育政策與法規 2 兒童相關產業 2 課後托育活動設計與實務 2 兒童相關產業專案計畫 2
其他	體育 0					
學分數	16	9	【以上選 2】 4	16	31	【以上選 3】 6

註 1：科目名稱後之數字為學分數。

(3) 必修科目

部訂必修一般科目(16 學分)

- 國文：①日間部：國文 I (3)、國文 (3)
②夜間及在職：國文 I (2)、國文 (2)、國文 (2)
- 英文：①日間部：英文 I (3)、英文 (3)
②夜間及在職：英文 I (2)、英文 (2)、英文 (2)
- 藝術領域：藝術概論 (2)
- 生活與科技領域：計算機程式 (2)
- 體育：日間部：體育 I- (每學期 2 節，必修但不計學分)
- 夜間及在職：體育 I- (每學期 1 節，必修但不計學分)

校訂必修一般科目(9 學分)

- 人文生活領域：人生哲學 (2)、生命關懷 (2)、憲法與立國精神 (2)、
親職教育與實務 (2)
- 生活與科技領域：計算機實習 (1)
- 國防通識：國防通識 I- (日間部一年級開設，每學期 1 節，必修但不計學分)

部訂專業及實習科目(16 學分)

- 心理學 (3)
- 專業倫理 (3)
- 人類發展學 (3)
- 社會學 (3)
- 環境與健康 (4)

校訂必修專業及實習科目(日間部 32 學分；夜間部 31 學分)

校訂必修專業及實習科目，依據學生來源不同而有不同的修課要求。詳細的課程規劃如表 1-3-6 所示：

表 1-3-6 一般生與在職生專業核心及科訂必修科目應修課程一覽表

	一般生 (含日夜間部)	在職生(含夜間在職 假日專班)
相同科目	幼兒教保概論 (2) 幼兒托育模式概論 (2) 幼兒課程與活動設計 (2) 幼兒課程與活動設計實驗 (1) 兒童行為觀察與評量 (2) 幼兒學習環境規劃 (2) 兒童繪本欣賞與運用 (2) 幼兒保健與疾病護理 (2) 幼兒保育實習 (4) 蒙特梭利教學與學習環境規劃 (2) 感覺統合 (2) 特殊幼兒教育 (2) 幼兒保育實務專題 (2)	
相異科目	幼兒教材教法 (2) 幼兒保育參觀與見習 (2) 嬰幼兒生理病理學 (2)	幼兒行為問題與處理 (2) 托育機構行政管理與實務 (2)

註：科目名稱後加 號者，表示該科目僅在日間部開課。

(4) 選修科目

校訂選修一般科目 (最低應修學分：4 學分)

- 人際溝通 (2)
- 生涯規劃 (2)
- 性別教育 (2)
- 應用中文 (2): 一般生選修
- 中文選讀 (2)
- 英文閱讀 (2): 一般生選修
- 進階英文文法選讀 (2)
- 環境安全與衛生 (2)

校訂選修專業及實習科目 (最低應修學分：6 學分)

校訂選修專業及實習科目亦依據學生來源不同而提供不同的課程。詳細的課程規劃如表 1-3-7 所示。

表 1-3-7 一般生與在職生選修科目一覽表

	一般生 (含日夜間部)	在職生 (含夜間在職、假日專班)
相同科目	幼兒創造性思考教學(2) 幼兒體能(2) 幼兒音樂(2) 教學媒體(2) 幼兒語文教學(2) 幼兒戲劇(2) 嬰幼兒遊戲與玩具(2) 幼兒發展評估與輔導(2) 托育政策與法規(2) 兒童相關產業(2) 課後托育活動設計與實務(2) 兒童相關產業專案企畫(2) 幼兒營養與膳食(2)	
相異科目	幼兒行為問題與處理(2) 托育機構行政管理與實務(2) 多元文化教保服務(2)	幼兒教材教法(2) 嬰幼兒生理病理學(2)

註：科目名稱後加 號者，表示該科目僅在日間部開課。

(5) 開課流程與各學期開課科目

各學制各學期之課程規劃請見附件 1-3-1。

4. 學生進路之修課建議

根據幼兒保育科畢業生執業能力本位之分析結果，可將本校幼兒保育科課程分為四個模組：保育人員課程、托育人員課程、兒童產業工作人員課程、兒福機構工作人員課程。另為配合日間部學生未來升學需要，亦安排中英文選修課程之升學課程。各模組均有共同的專業核心必修科目，模組間的差異由選修科目加以區分。各類模組之建議選修科目如表 1-3-8 所示。

表 1-3-8 幼兒保育科各課程模組之建議選修科目

課程模組	建議選修科目	備註
保育人員	幼兒創造性思考教學	
	幼兒體能	
	幼兒音樂	
	教學媒體	
	幼兒戲劇	
	嬰幼兒遊戲與玩具	
	幼兒發展評估與輔導	
	托育政策與法規	
	托育機構行政管理與實務	一般生選讀
	幼兒行為問題與處理	一般生選讀
	幼兒教材教法	在職生選讀
	幼兒營養與膳食	
	嬰幼兒生理病理學	在職生選讀
	托育人員	課後托育活動設計與實務
幼兒音樂		
幼兒體能		
教學媒體		
幼兒語文教學		
幼兒戲劇		
幼兒創造性思考教學		
托育政策與法規		
托育機構行政管理與實務		一般生選讀
幼兒行為問題與處理		一般生選讀
兒童產業工作人員	兒童相關產業	
	兒童相關產業專案企畫	
	幼兒音樂	
	幼兒語文教學	
	幼兒戲劇	

	嬰幼兒遊戲與玩具	
	幼兒體能	
	幼兒營養與膳食	
兒福機構工作人員	兒童相關產業	
	兒童相關產業專案企畫	
	托育政策與法規	
	多元文化教保服務	日間部選讀
升學	應用中文	一般生選讀
	中文選讀	
	英文閱讀	一般生選讀
	進階英文文法選讀	

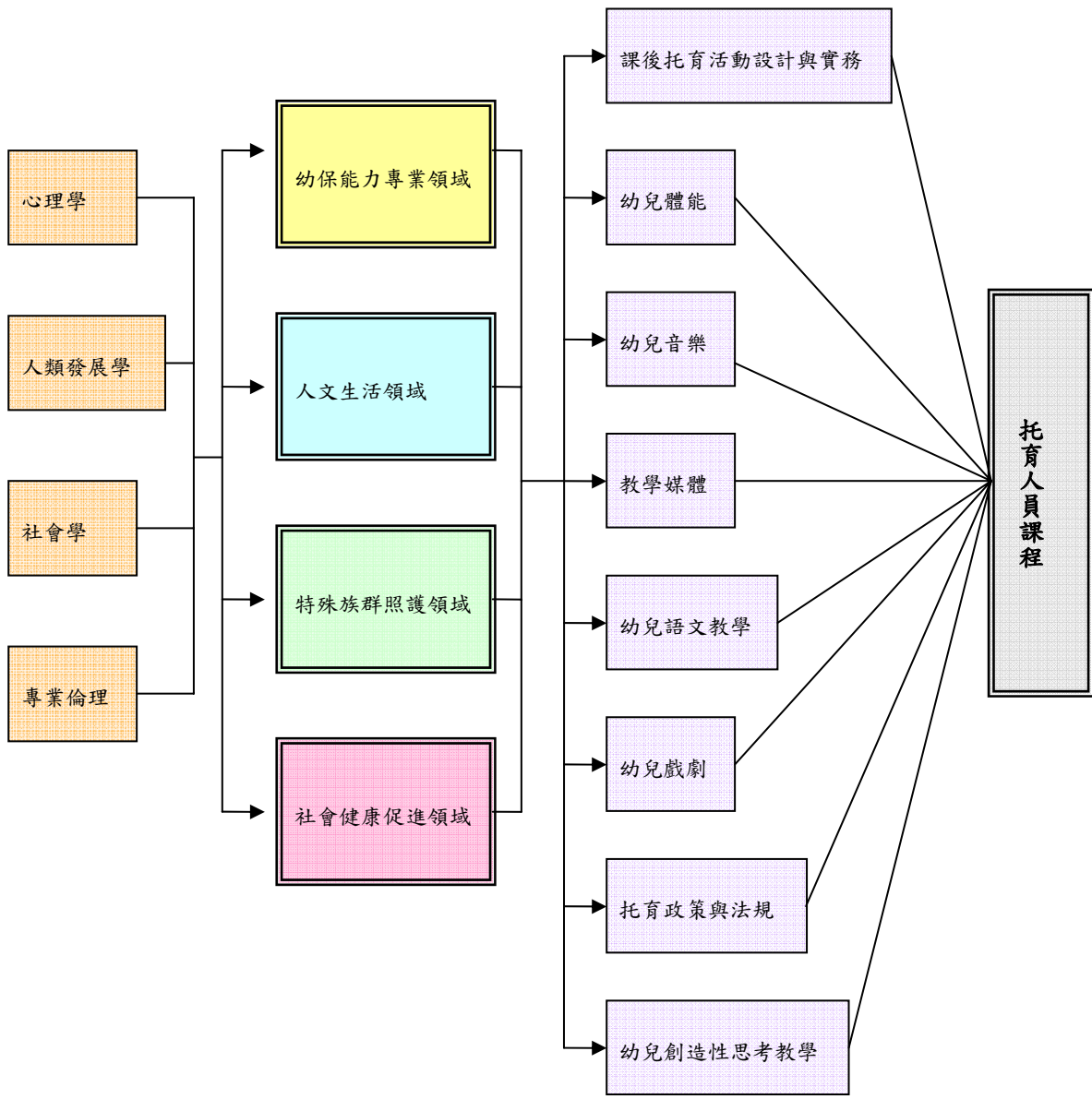


圖 1-3-3 保育人員課程模組

註：一般生建議加選：幼兒行為問題與處理、托育機構行政管理與實務；

在職生建議加選：幼兒教材教法、嬰幼兒生理病理學。

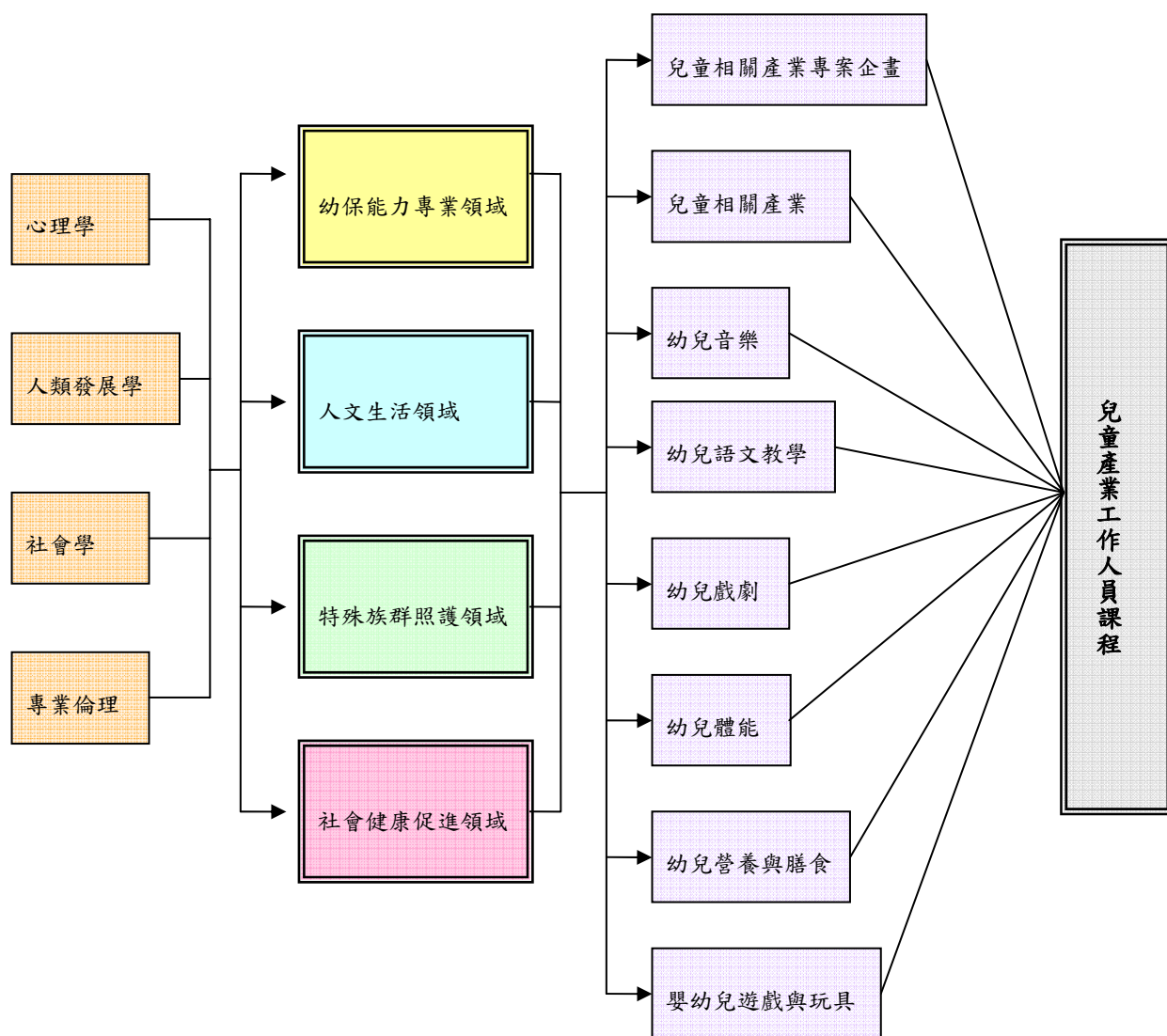


圖 1-3-4 托育人員課程模組

註：一般生建議加選：幼兒行為問題與處理、托育機構行政管理與實務。

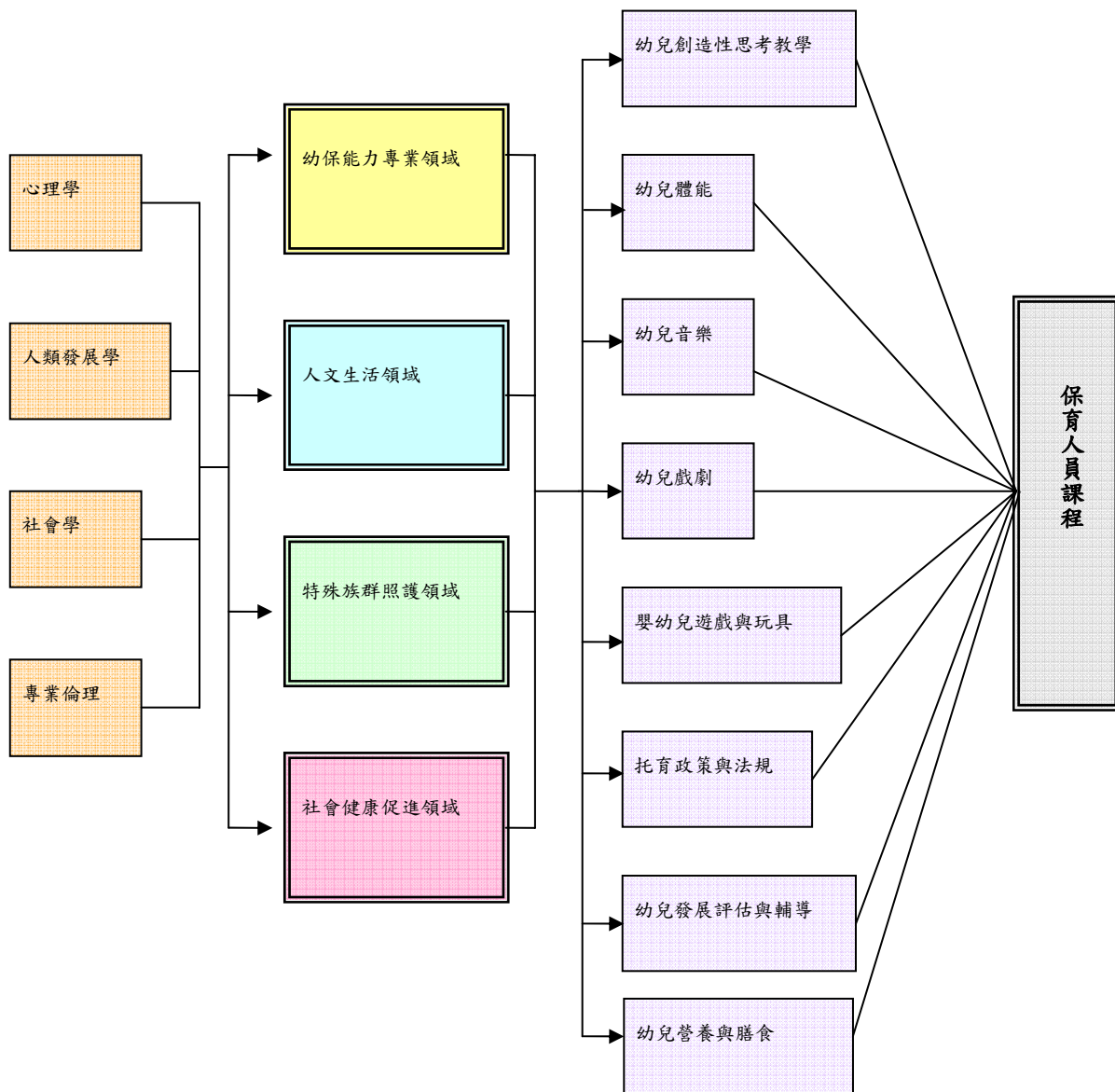


圖 1-3-5 兒童產業工作人員課程模組

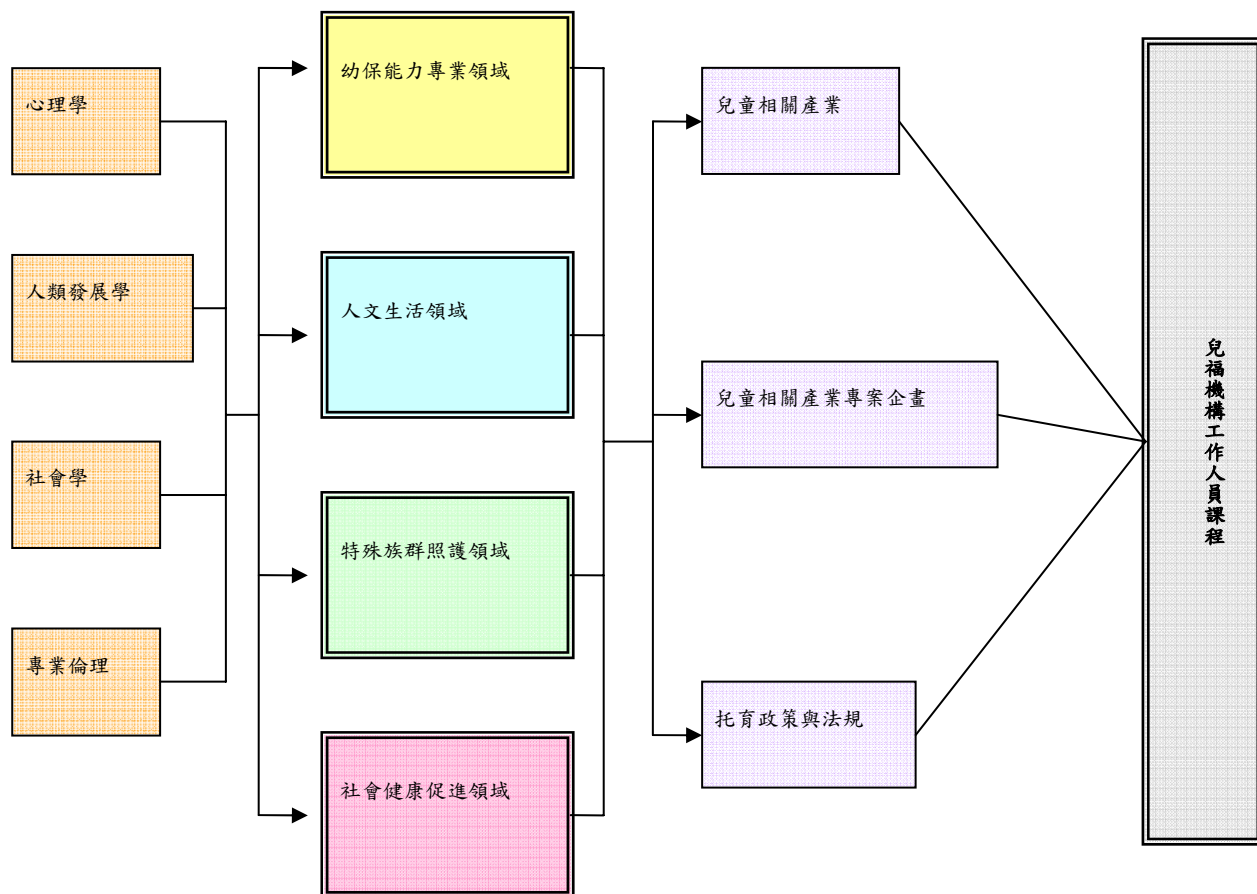


圖 1-3-6 兒福機構工作人員課程模組

註：日間部建議加選：多元文化教保服務。

四、人力運用情形說明

本計畫所成立之「幼保科提昇教師專業實務及創意教學能力專案計畫」規劃小組，設召集人一名由科主任兼任，本子計畫由興趣及專長相符的老師組成，計畫負責及聯絡人如下：

計畫名稱
總計畫：提昇教師專業實務及創意教學能力專案計畫
負責單位/人：幼保科主任陳娟娟 chuan1959@ctcn.edu.tw ; 02-2219-1131 # 726
子計畫一之三：建立幼保科系科本位課程計畫
系科本位課程發展組：組長吳怡萍 yping@ctcn.edu.tw ; 02-2219-1131 # 728

伍、經費運用情形一覽表

子計畫一之三：系科本位課程發展計畫

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助 經費需求	本校 配合款
人事費	諮詢及會議出席費	校外課程發展委員會委員出席及諮詢費用	16 人次	1000	16,000	16,000	0
	工讀費	訪談與問卷準備工作與資料輸入	500 小時	80	40,000		40,000
業務費	統籌經費	子計畫一活動統籌費用、文宣用品等					
	活動補助費	訪談活動	40 人次	100	4,000	4,000	0
		受訪者補助費	40 人次	300	12,000	12,000	0
		問卷填答費	200 人次	300	60,000	60,000	0
	資料蒐集費	資料檢索、印刷、裝訂、底片沖洗	40 批次	2500	100,000	80,000	20,000
	消耗性器材	電腦耗材、文具紙張	20 批次	2000	40,000	30,000	10,000
	國內差旅費	包括交通費、膳雜費	40 批次	500	20,000	19,600	400
	雜支	郵電費用、禮品	1 批	5000	5,000	0	5000
					小計	221,600	75,400
					合計	297,000	

陸、年度計畫查核點執行情形

計畫名稱及序號	年度查核點	執行進度			落後原因說明
		超前	符合	落後	
子計畫一之三： 系科本位課程 發展計畫	文獻探討	V			
	擬出半結構式訪談內容	V			
	執業能力本位課程之訪談		V		
	進行訪問之內容分析		V		
	擬定實習指導教師之問卷	V			
	實習指導教師之問卷調查	V			
	擬定執業能力本位之分析報告		V		
	召開課程發展委員會，檢討並修訂新課程		V		
	修訂教學規劃		V		
	召開各科目之統整會議		V		
	實施新課程		V		

柒、所面臨問題與因應措施

項次	計畫名稱及序號	問題	因應措施
1	子計畫一之三：系科本位課程發展計畫	執行時間太緊迫	<p>此次專案核可時間為 95 年 7 月 10 日，接著是暑假期間，老師於暑假期間也多次來校蒐集相關資料，但正式展開已是 9 月中旬。從九月中旬到 12 月 10 日結案，不到 3 個月的時間，老師們按不同組別戮力趕工，但做調查和問卷分析需要時間，與業者訪談更需要配合忙碌的業者時間，若能有時間慢慢做，應可以有更多的收穫。</p>

捌、參考文獻

1. 林佩璇(2003)。學校本位課程發展脈絡與現況研究。國立台北師範學院學報, 17(2), 35-56。
2. 徐曼瑩(2004)。尊重生面—從護理系科本位課程做起。技術與職業教育, 80, 22-25。
3. 黃玉輝(2002)。現代教育的新觀點--「學校本位」及「學生本位」。竹縣文教, 26, 11-20。
4. 陳浙雲(2004)。從課程觀點檢視「社區有教室」。北縣教育, 47, 73-79。
5. 湯誌龍(1999)。適性教學在技能學習的應用。南港高工學報, 17, 1-11。
6. 蔡秀媛(2002)。如何因應成人學習者的別差異。玄奘學報, 5, 29-315。
7. 中國技術學院校長室暨教務處(民 91)。中國技術學院課程發展管理手冊。新竹：中國技術學院。
8. 技職司(1998)。「促進技職教育多元化與精緻化中程計畫」年終考評。台北：教育部。
9. 李隆盛(1995)。可用以分析教師能力的蝶勘(DACUM)法。載於中華民國師範育學會(主編), 邁向二十一世紀的師範教育(187-196)。台北：師大書苑。
10. 蕭錫錡(2001)。培養技術學院學生實務能力之課程規劃與實驗研究(NSC 89-2511-S-346-001)。台北：國科會。
11. Bennett, R. & Gabriel, H. (1999). Knowledge management and process performance. *Journal of Knowledge Management*, 3(2), p143-157.
12. Emanuel, T. Prozano & Joyce, S. Prozano (1990). *The school library media center*. (5th ed). Engle wood, Colo:Libraies Unlimited, p22-23 t54.

玖、附件

附件 1-3-1 各學制開課流程與科目

耕莘護理專科學校95學年度幼保科二年制日間部課程學分表											
類別	科目	名稱	學分	第一學年				第二學年			
				上學期		下學期		上學期		下學期	
名稱	名稱	學分	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	
部訂一般科目	國文		6	3	3	3	3				
	英文		6	3	3	3	3				
	藝術領域	藝術概論	2						2	2	
	生活與科技領域	計算機程式	2			2	2				
	體育		8*	2*	2	2*	2	2*	2	2*	
		小計		16	6	8	8	10	0	2	2
部訂專業及實習科目	心理學		3	3	3						
	專業倫理		3				3	3			
	人類發展學		3	3	3						
	社會學		3				3	3			
	環境與健康		4				2	2	2	2	
		小計		16	6	6	0	0	8	8	2
校訂必修一般科目	人生哲學		2	2	2						
	生命關懷		2				2	2			
	憲法與立國精神		2						2	2	
	親職教育與實務		2			2	2				
	計算機實習		1				1	2			
	國防通識		2*	1*	1	1*	1				
	小計		9	2	3	2	3	3	4	2	
校訂必修專業及實習科目	幼兒教保概論		2	2	2						
	幼兒托育模式概論		2	2	2						
	幼兒教材教法		2	2	2						
	幼兒課程與活動設計		2			2	2				
	幼兒課程與活動設計實驗		1			1	2				
	幼兒行為觀察與評量		2			2	2				
	幼兒學習環境規劃		2			2	2				
	兒童繪本欣賞與運用		2	2	2						
	幼兒保健與疾病護理		2				2	2			
	幼兒教保參觀與見習		1	1	2						
	幼兒保育實習②		4				4	8			
	嬰幼兒生理病理學		2			2	2				
	蒙特梭利教學與學習環境規劃		2			2	2				
	特殊幼兒教育		2						2	2	
	感覺統合		2				2	2			
幼兒保育實務專題		2						2	2		
	小計		32	9	10	11	12	8	12	4	
校訂選修一般科目	人際溝通								2	2	
	生涯規劃						2	2			
	性別教育						2	2			
	應用中文						2	2			
	中文選讀								2	2	
	英文閱讀						2	2			
	進階英文文法選讀								2	2	
	環境安全衛生								2	2	
	小計		4	0	0	0	0	2	2	2	
校訂選修專業及實習科目	幼兒體能					2	2				
	幼兒發展評估與輔導					2	2				
	托育政策與法規					2	2				
	幼兒音樂					2	2				
	兒童相關產業					2	2				
	托育機構行政管理與實務							2	2		
	兒童相關產業專案計畫							2	2		
	幼兒戲劇							2	2		
	嬰幼兒遊戲與玩具							2	2		
	幼兒語文教學							2	2		
	幼兒創造性思考教學									2	
	幼兒營養與膳食									2	
	幼兒行為問題與處理									2	
	教學媒體									2	
	課後托育活動設計與實務									2	
多元文化教保服務					2	2					
	小計		6	0	0	2	2	2	2	2	
	總計		83	23	27	23	27	23	30	14	

註1:95.07.24教務會議通過
 註2:依據本校學則第18條規定，二年制除成績優異通過申請超修之學生外，每學期不得少於12學分，不得多於28學分。
 註3:學分數後加「*」為修課但不計學分，科目名稱後加「@」符號表示全部課程均為校外實習。
 註4:校訂選修一般科目至少選修4學分，校訂選修專業及實習科目至少選修6學分，日間部最低畢業學分為83學分。

耕莘護理專科學校95學年度幼保科二年制夜間部課程學分表

類別	科目		第一學年				第二學年				第三學年				
			上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期		
			學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	
部訂一般科目	國文		6	2	2	2	2	2							
	英文		6	2	2	2	2	2							
	藝術領域	藝術概論	2								2	2			
	生活與科技領域	計算機程式	2			2	2								
	體育		2*	1*	1	1*	1								
小計		16	4	5	6	7	4	4	0	0	2	2	0	0	
部訂專業及實習科目	心理學		3	3	3										
	專業倫理		3						3	3					
	人類發展學		3	3	3										
	社會學		3			3	3								
	環境與健康		4								2	2	2	2	
小計		16	6	6	3	3	0	0	3	3	2	2	2	2	
校訂科目必修一般	人生哲學		2							2	2				
	生命關懷		2								2	2			
	憲法與立國精神		2										2	2	
	親職教育與實務		2										2	2	
	計算機實習		1					1	2						
小計		9	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2	4	4	
校訂必修專業及實習科目	幼兒教保概論		2	2	2										
	幼兒托育模式概論		2	2	2										
	幼兒教材教法		2			2	2								
	幼兒課程與活動設計		2					2	2						
	幼兒課程與活動設計實驗		1					1	2						
	幼兒行為觀察與評量		2			2	2								
	幼兒學習環境規劃		2							2	2				
	兒童繪本欣賞與運用		2					2	2						
	幼兒保健與疾病護理		2									2	2		
	幼兒保育實習①		4									4	8		
	嬰幼兒生理病理學		2							2	2				
	蒙特梭利教學與學習環境規劃		2							2	2				
	特殊幼兒教育		2							2	2				
	感覺統合		2					2	2						
幼兒保育實務專題		2											2	2	
小計		31	4	4	4	4	7	8	8	8	6	10	2	2	
校訂選修一般科目	人際溝通													2	2
	生涯規劃											2	2		
	性別教育											2	2		
	應用中文											2	2		
	中文選讀													2	2
	英文閱讀											2	2		
	進階英文文法選讀													2	2
	環境安全衛生													2	2
小計		4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	
校訂選修專業及實習科目	幼兒體能									2	2				
	幼兒發展評估與輔導							2	2						
	托育政策與法規							2	2						
	幼兒音樂							2	2						
	兒童相關產業									2	2				
	托育機構行政管理與實務							2	2						
	兒童相關產業專案計畫													2	2
	幼兒戲劇													2	2
	嬰幼兒遊戲與玩具							2	2						
	幼兒語文教學									2	2				
	幼兒創造性思考教學													2	2
	幼兒營養與膳食									2	2				
	幼兒行為問題與處理									2	2				
教學媒體									2	2					
課後托育活動設計與實務													2	2	
小計		6	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	2	2	
總計		82	14	15	13	14	14	16	15	15	14	18	12	12	

註1:95.07.24教務會議通過

註2:依據本校學則第18條規定，二年制除成績優異通過申請超修之學生外，每學期不得少於12學分，不得多於28學分。

註3:學分數後加「*」為修課但不計學分，科目名稱後加「@」符號表示全部課程均為校外實習。

註4:校訂選修一般科目至少選修4學分，校訂選修專業及實習科目至少選修6學分，夜間部最低畢業學分為82學分。

耕莘護理專科學校95學年度幼保科二年制假日在職專班課程學分表										
類別	科目		第一學年				第二學年			
			上學期		下學期		上學期		下學期	
名稱	名稱	學分	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數
部訂一般科目	國文	6	2	2	2	2	2	2	2	
	英文	6	2	2	2	2	2	2	2	
	藝術領域	藝術概論	2			2	2			
	生活與科技領域	計算機程式	2			2	2			
	體育		2*	1*	1	1*	1			
	小計		16	4	5	8	9	4	4	0
部訂專業及實習科目	心理學	3	3	3						
	專業倫理	3							3	3
	人類發展學	3	3	3						
	社會學	3					3	3		
	環境與健康	4					2	2	2	2
	小計		16	6	6	0	0	5	5	5
校訂必修一般科目	人生哲學	2			2	2				
	生命關懷	2							2	2
	憲法與立國精神	2							2	2
	親職教育與實務	2					2	2		
	計算機實習	1					1	2		
	小計		9	0	0	2	2	3	4	4
校訂必修專業及實習科目	幼兒教保概論	2	2	2						
	幼兒托育模式概論	2	2	2						
	幼兒課程與活動設計	2			2	2				
	幼兒課程與活動設計實驗	1			1	2				
	幼兒行為觀察與評量	2	2	2						
	幼兒學習環境規劃	2			2	2				
	兒童繪本欣賞與運用	2	2	2						
	幼兒保健與疾病護理	2	2	2						
	幼兒保育實習①	4					4	8		
	蒙特梭利教學與學習環境規劃	2			2	2				
	幼兒行為問題與處理	2							2	2
	特殊幼兒教育	2							2	2
	感覺統合	2					2	2		
	托育機構行政管理與實務	2			2	2				
	幼兒保育實務專題	2							2	2
小計		31	10	10	9	10	6	10	6	6
校訂選修一般科目	人際溝通								2	2
	生涯規劃						2	2		
	性別教育						2	2		
	中文選讀								2	2
	進階英文文法選讀								2	2
	環境安全衛生								2	2
	小計		4	0	0	0	0	2	2	2
校訂選修專業及實習科目	幼兒教材教法				2	2				
	幼兒發展評估與輔導				2	2				
	托育政策與法規				2	2				
	幼兒音樂						2	2		
	嬰幼兒遊戲與玩具						2	2		
	幼兒體能				2	2				
	教學媒體								2	2
	兒童相關產業				2	2				
	幼兒營養與膳食						2	2		
	幼兒語文教學						2	2		
	嬰幼兒生理病理學						2	2		
	幼兒戲劇								2	2
	幼兒創造性思考教學								2	2
	兒童相關產業專案企畫								2	2
課後托育活動設計與實務								2	2	
小計		6	0	0	2	2	2	2	2	2
總計		82	20	21	21	23	22	27	19	19

註1:95.07.24教務會議通過
註2:依據本校學則第18條規定，二年制除成績優異通過申請超修之學生外，每學期不得少於12學分，不得多於28學分。
註3:學分數後加「*」為修課但不計學分，科目名稱後加「@」符號表示全部課程均為校外實習。
註4:校訂選修一般科目至少選修4學分，校訂選修專業及實習科目至少選修6學分，假日在職專班最低畢業學分為82學分。

耕莘護理專科學校95學年度幼保科二年制夜間在職專班課程學分表

類別	科目		第一學年				第二學年				第三學年			
			上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期	
			學分	學分	時數	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數
部訂一般科目	國文		6	2	2	2	2	2						
	英文		6	2	2	2	2	2						
	藝術領域	藝術概論	2								2	2		
	生活與科技領域	計算機程式	2			2	2							
	體育		2*	1*	1	1*	1							
	小計		16	4	5	6	7	4	4	0	0	2	2	0
部訂專業及實習科目	心理學		3	3	3									
	專業倫理		3						3	3				
	人類發展學		3	3	3									
	社會學		3			3	3							
	環境與健康		4								2	2	2	2
	小計		16	6	6	3	3	0	0	3	3	2	2	2
校訂必修一般科目	人生哲學		2						2	2				
	生命關懷		2								2	2		
	憲法與立國精神		2										2	2
	親職教育與實務		2										2	2
	計算機實習		1					1	2					
	小計		9	0	0	0	0	1	2	2	2	2	4	4
校訂必修專業及實習科目	幼兒教保概論		2	2	2									
	幼兒托育模式概論		2	2	2									
	幼兒課程與活動設計		2			2	2							
	幼兒課程與活動設計實驗		1			1	2							
	幼兒行為觀察與評量		2			2	2							
	幼兒學習環境規劃		2						2	2				
	兒童繪本欣賞與運用		2					2	2					
	幼兒保健與疾病護理		2								2	2		
	幼兒保育實習⑥		4								4	8		
	蒙特梭利教學與學習環境規劃		2						2	2				
	幼兒行為問題與處理		2						2	2				
	特殊幼兒教育		2						2	2				
	感覺統合		2					2	2					
	托育機構行政管理與實務		2					2	2					
	幼兒保育實務專題		2										2	2
小計		31	4	4	5	6	6	6	8	8	6	10	2	2
校訂選修一般科目	人際溝通												2	2
	生涯規劃										2	2		
	性別教育										2	2		
	中文選讀												2	2
	進階英文文法選讀												2	2
	環境安全衛生												2	2
小計		4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
校訂選修專業及實習科目	幼兒教材教法						2	2						
	幼兒發展評估與輔導						2	2						
	托育政策與法規						2	2						
	幼兒音樂						2	2						
	嬰幼兒遊戲與玩具						2	2						
	幼兒體能								2	2				
	教學媒體								2	2				
	兒童相關產業								2	2				
	幼兒營養與膳食								2	2				
	幼兒語文教學								2	2				
	嬰幼兒生理病理學								2	2				
	幼兒戲劇												2	2
	幼兒創造性思考教學												2	2
	兒童相關產業專案企畫												2	2
課後托育活動設計與實務												2	2	
小計		6	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	2	2
總計		82	14	15	14	16	13	14	15	15	14	18	12	12

註1:95.07.24教務會議通過

註2:依據本校學則第18條規定，二年制除成績優異通過申請超修之學生外，每學期不得少於12學分，不得多於28學分。

註3:學分數後加「*」為修課但不計學分，科目名稱後加「@」符號表示全部課程均為校外實習。

註4:校訂選修一般科目至少選修4學分，校訂選修專業及實習科目至少選修6學分，夜間在職專班最低畢業學分為82學分。

附件 1-3-2 職業能力本位分析結果

附表 1-3-2-1 幼兒保育科畢業生可從事之工作

工作名稱	代表性工作職稱
1. 托兒所保育人員 2. 托嬰中心保育人員 3. 保母	1. 保育人員
1. 安親班教師 2. 美語班教師 3. 才藝班教師	2. 托育人員
1. 兒童之傳播與推廣人員，類別： 01. 兒童戲劇 02. 兒童電視節目 03. 兒童廣播節目 04. 社區幼教推廣 05. 教保觀念與親職推廣講師 2. 兒童產業之行政與管理人員，類別： 01. 兒童產業管理人員 02. 兒童產業行政人員 3. 嬰童用品之設計與製作人員，類別： 01. 教具設計製作 02. 玩具設計製作 03. 教學媒體設計製作 04. 兒童用品設計製作 05. 兒童用品相關學習活動設計 06. 餐點與製作 4. 嬰童用品之業務與銷售人員，類別： 01. 兒童玩具 02. 兒童服飾 03. 兒童餐飲 04. 兒童食品 05. 兒童文具用品 06. 兒童傢俱 5. 兒童產業創作與編輯人員，類別： 01. 文字編輯 02. 美術編輯 03. 兒童書報編輯 04. 兒童文學創作	3. 兒童產業工作人員
1. 兒童相關政府部門工作人員 2. 兒童相關基金會、協會工作人員	4. 兒福機構工作人員

附表 1-3-2-2 保母工作能力一覽表

工作職稱		所需職責	所需能力
保母		G-1-1 文書處理	G-1-1-1 使用數位相機
			G-1-1-2 資料建檔與管理
		G-1-2 環境整潔維護	G-1-2-1 打掃環境
			P-1-2-2 消毒環境
		G-1-3 工作態度	G-1-3-1 具敬業精神
			G-1-3-3 具情緒管理的能力
			G-1-3-4 具自我調適的能力
			G-1-3-5 具人際溝通能力
			G-1-3-6 具問題解決能力
			G-1-3-7 具創新能力
			G-1-3-8 具終身學習熱忱
	專業能力	P-1-1. 幼兒照顧	P-1-1-1 具嬰幼兒身心發展基本認知
			P-1-1-2 覺察嬰幼兒需求
			P-1-1-3 對需求提供適當的回應
			P-1-1-4 傾聽幼兒
			P-1-1-5 嬰幼兒整理衣著、維持儀容整潔
			P-1-1-6 幫嬰幼兒換尿布
			P-1-1-7 教幼兒上廁所
			P-1-1-8 幫嬰幼兒洗澡
			P-1-1-9 教幼兒洗手
			P-1-1-10 幫嬰幼兒洗臉
			P-1-1-11 清潔幼兒牙齒
			P-1-1-12 沖泡牛奶及餵食
	P-1-1-13 製作嬰幼兒副食品及餵食		
	P-1-1-14 製作幼兒餐點及餵食		
	P-1-1-15 建立嬰幼兒正常作息		
	P-1-1-16 瞭解嬰幼兒預防針施打的知识		

	P-1-1-17 具備用藥常識
	P-1-1-18 具備嬰幼兒疾病認知的能力
	P-1-1-19 具備事故傷害緊急處理能力
	P-1-1-20 具備幼兒急救能力
	P-1-1-21 照顧生病之嬰幼兒
	P-1-1-22 記錄幼兒健康狀況
	P-1-1-23 督導幼兒安全
	P-1-1-24 處理嬰幼兒問題行為
	P-1-1-25 具備輔導知能
	P-1-1-26 儀容整潔
	P-1-1-27 裝扮合宜且安全
	P-1-1-28 具備良好衛生習慣
	P-1-1-29 具備預防傳染病之知能
P-1-2. 幼兒學習規劃與執行	P-1-2-1 規劃並佈置多元豐富安全的幼兒學習環境
	P-1-2-2 規劃安全流暢之環境動線
	P-1-2-3 多元化運用社會資源
	P-1-2-4 設計並執行幼兒語文活動
	P-1-2-5 設計並執行幼兒邏輯數理能力活動
	P-1-2-6 設計並執行幼兒空間能力活動
	P-1-2-7 設計並執行幼兒音樂能力活動
	P-1-2-8 設計並執行幼兒身體動作能力活動
	P-1-2-9 設計並執行幼兒人際智能活動
	P-1-2-10 設計並執行幼兒個人內在能力活動
	P-1-2-11 設計並執行幼兒自然科學能力活動
	P-1-2-12 設計並執行幼兒衛生保健活動
	P-1-2-13 活動設計能注意幼兒的自由度
	P-1-2-14 具備創造性思考教學能力
	P-1-2-15 辨認與選用合宜的幼兒教材
	P-1-2-16 辨認與選用合宜的幼兒教具

		P-1-2-17 辨認與選用合宜的幼兒玩具
		P-1-2-18 選購安全合宜之櫥櫃桌椅
		P-1-2-19 經常檢查玩具之安全性
		P-1-2-20 選用幼兒圖書與導讀
		P-1-2-21 製作教材
		P-1-2-22 觀察幼兒行為
		P-1-2-23 撰寫幼兒檔案紀錄
		P-1-2-24 撰寫親子手冊
		P-1-2-25 教導幼兒生活自理能力
		P-1-2-26 帶領團體活動
		P-1-2-27 以啟發方式進行活動
		P-1-2-28 評估幼兒學習情形
	P-1-3. 特殊幼兒轉介與照顧	P-1-3-1 實施幼兒發展篩檢
		P-1-3-2 能分辨出特殊幼兒
		P-1-3-3 轉介、尋求資源與支援
		P-1-3-4 照顧特殊幼兒
	P-1-4. 與幼兒家長溝通	P-1-4-1 與家長建立互信關係
		P-1-4-2 與家長溝通幼兒之學習與發展
		P-1-4-3 提供雙向親師溝通管道
		P-1-4-4 具備親職教育知能
		P-1-4-5 提供家長合宜之親職資訊與資源
		P-1-4-6 幼兒之重大決定要以保育者與父母的觀察為基礎
		P-1-4-7 尊重每個家庭的尊嚴、文化、習俗與信仰
	P-1-5. 具備專業精神	P-1-6-1 關心幼兒福祉
		P-1-6-2 具備專業倫理
		P-1-6-3 在不影響幼兒福祉的情況下，對於家庭的隱私應予保密

			P-1-6-4 尊重幼兒
			P-1-6-5 欣賞幼兒的特殊性
			P-1-6-6 適時以言語或動作鼓勵幼兒
			P-1-6-7 吸收幼教新知

附表 1-3-2-3 幼托園所保育人員工作能力一覽表

代表性工作職稱		所需職責	所需能力
幼托園所保育人員	一般能力	G-1-1 文書處理	G-1-1-1 使用數位相機
			G-1-1-2 使用 WORD 作業系統
			G-1-1-3 具備會議記錄與摘要能力
			G-1-1-4 資料建檔與管理
			G-1-1-5 使用教具製作軟體
			G-1-1-6 使用 PowerPoint 程式做簡報
			G-1-1-7 使用影像軟體製作刊物或展示品
			G-1-1-8 撰寫公文書信
			G-1-1-9 使用 EXCEL 程式做試算表、財產表
		G-1-2 經費編列與執行	G-1-2-1 財產管理與維護
			G-1-2-2 編列經費
		G-1-3 環境整潔維護	P-1-3-1 環境消毒
			P-1-3-2 環境打掃與維護
		G-1-4 工作態度	G-1-4-1 具敬業精神
			G-1-4-2 具問題解決能力
			G-1-4-3 具情緒管理的能力
			G-1-4-4 具自我調適的能力
			G-1-4-5 具人際溝通能力
			G-1-4-6 具團隊精神
			G-1-4-7 具終身學習熱忱
		G-1-4-8 具創新能力	
	專業能力	P-1-1. 幼兒照顧	P-1-1-1 傾聽幼兒
			P-1-1-2 教得出每位幼兒名字
			P-1-1-3 督導幼兒安全
			P-1-1-4 具備事故傷害緊急處理能力
			P-1-1-5 對需求提供適當的回應
			P-1-1-6 覺察幼兒需求

		P-1-1-7 具備良好衛生習慣
		P-1-1-8 處理嬰幼兒問題行為
		P-1-1-9 具嬰幼兒身心發展基本認知
		P-1-1-10 具備幼兒急救能力
		P-1-1-11 具備用藥常識
		P-1-1-12 教幼兒洗手
		P-1-1-13 教幼兒上廁所
		P-1-1-14 具備預防傳染病之知能
		P-1-1-15 具備輔導知能
		P-1-1-16 儀容整潔
		P-1-1-17 裝扮合宜且安全
		P-1-1-18 具備嬰幼兒疾病認知的能力
		P-1-1-19 提醒幼兒擦汗或協助更衣
		P-1-1-20 建立嬰幼兒正常作息
		P-1-1-21 幫助幼兒整理衣著、維護儀容整潔
		P-1-1-22 照顧生病之嬰幼兒
		P-1-1-23 記錄幼兒健康狀況
		P-1-1-24 協助幼兒養成午睡習慣
		P-1-1-25 瞭解嬰幼兒預防針施打的知識
		P-1-1-26 幫嬰幼兒換尿布
		P-1-1-27 進行幼兒健康檢查
		P-1-1-28 清潔幼兒牙齒
		P-1-1-29 辦理幼兒健康檢查事宜
		P-1-1-30 幫嬰幼兒洗臉
		P-1-1-31 沖泡牛奶及餵食
		P-1-1-32 製作嬰幼兒餐點及餵食
		P-1-1-33 製作嬰幼兒副食品及餵食
		P-1-1-34 幫幼兒洗澡
	P-1-2. 幼兒學習規劃與執行	P-1-2-1 具備班級經營能力

		P-1-2-2 教導幼兒生活自理能力
		P-1-2-3 以啟發方式進行活動
		P-1-2-4 觀察幼兒行為
		P-1-2-5 具備創造性思考教學能力
		P-1-2-6 規劃安全流暢之環境動線
		P-1-2-7 紀錄教學過程與省思
		P-1-2-8 帶領團體活動
		P-1-2-9 評估幼兒學習情形
		P-1-2-10 規劃並佈置多元豐富安全的幼兒學習環境
		P-1-2-11 活動設計能注意幼兒的自由度
		P-1-2-12 依照幼兒發展設計課程
		P-1-2-13 辨認與選用合宜的幼兒教具
		P-1-2-14 回應評估並做出新的教學計畫
		P-1-2-15 辨認與選用合宜的幼兒教材
		P-1-2-16 辨認與選用合宜的幼兒玩具
		P-1-2-17 選用幼兒圖書與導讀
		P-1-2-18 經常檢查玩具之安全性
		P-1-2-19 依據主題或單元設計課程
		P-1-2-20 撰寫幼兒檔案記錄
		P-1-2-21 紀錄幼兒出缺席
		P-1-2-22 多元化運用社會資源
		P-1-2-23 撰寫教學日誌
		P-1-2-24 撰寫親子手冊
		P-1-2-25 選購安全合宜之櫥櫃桌椅
		P-1-2-26 製作教材
		P-1-2-27 製作行事曆
	P-1-3. 特殊幼兒轉介與照顧	P-1-3-1 能分辨出特殊幼兒
		P-1-3-2 轉介、尋求資源與支援

		P-1-3-3 照顧特殊幼兒
		P-1-3-4 實施幼兒發展篩檢
P-1-4. 與幼兒家長溝通	P-1-4-1	與家長建立互信關係
	P-1-4-2	與家長溝通幼兒之學習與發展
	P-1-4-3	提供雙向親師溝通管道
	P-1-4-4	具備親職教育知能
	P-1-4-5	尊重每個家庭的尊嚴、文化、習俗與信仰
	P-1-4-6	幼兒之重大決定要以保育者與父母的觀察為基礎
	P-1-4-7	舉辦親師活動
	P-1-4-8	提供家長合宜之親職資訊與資源
	P-1-4-9	評估家長的意見修改親職活動
P-1-5 行政業務處理	P-1-5-1	擬定園所相關辦法
P-1-6. 具備專業精神	P-1-6-1	適時以言語或動作鼓勵幼兒
	P-1-6-2	尊重幼兒
	P-1-6-3	欣賞幼兒的特殊性
	P-1-6-4	吸收幼教新知
	P-1-6-5	在不影響幼兒福祉的情況下,對於家庭的隱私應予保密
	P-1-6-6	具備專業倫理
	P-1-6-7	關心幼兒福祉
P-1-7. 招生	P-1-7-1	企畫招生活動
	P-1-7-2	宣傳與執行招生活動
P-1-8. 政府幼教政策落實	P-1-8-1	瞭解政府幼教相關政策與法規
	P-1-8-2	執行政府幼教政策

附表 1-3-2-4 課後托育人員工作能力一覽表

工作職稱		所需職責	所需能力
課後托育人員	一般能力	G-2-1 文書處理	G-2-1-1 使用 WORD 作業系統
			G-2-1-2 做簡報
			G-2-1-3 使用教具製作軟體
			G-2-1-4 使用數位相機
			G-2-1-5 具備會議記錄與摘要能力
			G-2-1-6 撰寫公文書信
			G-2-1-7 資料建檔與管理
		G-2-2 環境整潔維護	G-2-2-1 打掃環境
			G-2-2-2 消毒環境
		G-2-3 工作態度	G-2-3-1 具敬業精神
			G-2-3-2 具團隊精神
			G-2-3-3 具自我調適的能力
			G-2-3-4 具人際溝通能力
			G-2-3-5 具問題解決能力
		G-2-3-6 具創新能力	
		G-2-3-7 具終身學習熱忱	
	專業能力	P-2-1. 兒童照顧服務	P-2-1-1 具兒童身心發展基本認知
			P-2-1-2 具備兒童急救能力
			P-2-1-3 具備事故傷害緊急處理能力
			P-2-1-4 處理兒童問題行為
			P-2-1-5 具備輔導知能
			P-2-1-6 具備良好個人衛生習慣
			P-2-1-7 維持儀容整潔
		P-2-1-8 裝扮合宜且安全	
		P-2-1-9 督導兒童安全	
		P-2-1-10 規劃安全流暢之環境動線	
P-2-2 學生課業輔導		P-2-2-1 熟悉各教材教學內容	

	P-2-2-2 安排學生學習計畫
	P-2-2-3 選購合宜的課後補充教材
	P-2-2-4 編製課後補充教材
	P-2-2-5 檢查學生聯絡簿與作業
	P-2-2-6 指導學生完成家庭作業
	P-2-2-7 指導學生預習與複習課業
	P-2-2-8 輔導學生課業問題
	P-2-2-9 具備班級經營能力
P-2-3 學生學習規劃與執行	P-2-3-1 規劃並佈置多元豐富的學習環境
	P-2-3-2 規劃並執行學習活動
	P-2-3-3 辨認與選用合宜之兒童教具
	P-2-3-4 辨認與選用合宜之兒童玩具
	P-2-3-5 選用兒童圖書與導讀
	P-2-3-6 帶領團體活動
	P-2-3-7 評估兒童學習情形
	P-2-3-8 多元化運用社會資源
P-2-4. 特殊才藝教授	P-2-4-1 具備特殊才藝（如舞蹈、音樂、語文等）專長
	P-2-4-2 具備教育學知能
	P-2-4-3 教授才藝
P-2-5 與家長溝通	P-2-6-1 與家長建立互信關係
	P-2-6-2 尊重每個家庭的尊嚴、文化、習俗與信仰
	P-2-6-3 與家長溝通兒童之學習與發展
	P-2-6-4 具備親職教育知能
	P-2-6-5 舉辦親師活動
	P-2-6-6 能與家長分享幼教專業知識
P-2-6 具備專業精神	P-2-7-1 關心幼兒福祉
	P-2-7-2 尊重兒童
	P-2-7-3 欣賞與讚美兒童的特殊性

		P-2-7-4 吸收幼教新知
		P-2-7-5 在不影響幼兒福祉的情況下，對於家庭的隱私應予保密
	P-2-7 招生	P-2-8-1 企畫招生活動
		P-2-8-2 宣傳與執行招生活動
	P-2-8 政府幼教政策落實	P-2-9-1 瞭解政府幼教相關政策與法規
		P-2-9-2 執行政府幼教政策

附表 1-3-2-5 兒童相關產業—傳播與推廣人員工作能力一覽表

代表性工作職稱		所需職責	所需能力
兒童產業 工作人員	一般能力	G-3-1 文書處理	G-3-1-1 使用 WORD 作業系統
			G-3-1-2 做試算表
			G-3-1-3 做簡報
			G-3-1-4 具備會議記錄與摘要能力
			G-3-1-5 資料建檔與管理
		G-3-2. 行政管理	G-3-2-1 具領導能力
			G-3-2-2 具人際溝通能力
			G-3-2-3 具組織能力
		G-3-3 工作態度	G-3-3-1 具敬業精神
			G-3-3-2 具團隊精神
			G-3-3-3 具自我調適的能力
			G-3-3-4 具創新能力
			G-3-3-5 具問題解決能力
			G-3-3-6 具國際觀
			G-3-3-7 具終身學習熱忱
	專業能力	P-3-1. 嬰幼兒產品設計	P-3-1-1 具幼兒身心發展基本認知
			P-3-1-2 瞭解幼兒照顧服務內容
			P-3-1-3 瞭解幼兒照顧實施方式
			P-3-1-4 瞭解兒童相關產業
			P-3-1-5 評估嬰幼兒產品
		P-3-2 嬰幼兒產品行銷	P-3-2-1 具幼兒身心發展基本認知
			P-3-2-2 瞭解兒童相關產業
			P-3-2-3 熟悉各種行銷策略
			P-3-2-4 企畫與執行行銷活動
			P-3-2-5 瞭解客戶來源與類別
			P-3-2-6 行銷產品
			P-3-2-7 瞭解家長心理
	P-3-2-8 瞭解幼兒心理		

		P-3-2-9 向客戶介紹產品
		P-3-2-10 與客戶分享幼教知能
		P-3-2-11 評估市場需求與趨勢
P-3-3 傳播與推廣		P-3-3-1 推廣活動企畫
		P-3-3-2 編劇
		P-3-3-4 表演戲劇或節目
		P-3-3-5 講演幼教理念
P-3-4 創作與編輯		P-3-4-1 文字編輯
		P-3-4-2 美術編輯
		P-3-4-3 編輯兒童書報
P-3-5 具備專業精神		P-3-5-1 關心幼兒福祉
		P-3-5-2 尊重幼兒與客戶
		P-3-5-3 欣賞與讚美幼兒的特殊性
		P-3-5-4 吸收幼教新知
		P-3-5-5 吸收幼教相關產業新知
P-3-6 政府幼教政策知悉		P-3-6-1 瞭解政府幼教相關政策與法規
P-3-7 幼兒議題研究		P-4-7-1 探討幼兒相關議題
		P-4-7-2 設計調查與訪問內容
		P-4-7-3 進行調查訪問
		P-4-7-4 調查結果之彙整

附表 1-3-2-6 兒童相關產業 - 業務與銷售人員工作能力一覽表

代表性工作職稱		所需職責	所需能力	
兒童相關產業業務 與銷售人員	一般能力	G-3-1 文書處理	G-3-1-1 資料建檔與管理	
			G-3-1-2 使用 WORD 作業系統	
			G-3-1-3 做試算表	
			G-3-1-4 撰寫公文書信	
		G-3-2. 行政管理	G-3-2-1 具人際溝通能力	
			G-3-2-2 具領導能力	
			G-3-2-3 具組織能力	
			G-3-2-4 具協調能力	
		G-3-3 工作態度	G-3-3-1 具敬業精神	
			G-3-3-2 具團隊精神	
			G-3-3-3 具自我調適的能力	
			G-3-3-4 具終身學習熱忱	
			G-3-3-5 具問題解決能力	
		G-3-3-6 具國際觀		
		G-3-3-7 具創新能力		
		專業能力	P-3-1. 嬰幼兒產品設計	P-3-1-1 具幼兒身心發展基本認知
				P-3-1-4 具備幼兒發展評估之能力
				P-3-1-5 瞭解幼兒學習規劃之執行方式
				P-3-1-6 瞭解兒童相關產業
				P-3-1-7 瞭解幼兒學習規劃之理念
	P-3-2 嬰幼兒產品行銷		P-3-2-1 具幼兒身心發展基本認知	
			P-3-2-2 瞭解兒童相關產業	
			P-3-2-3 與客戶分享幼教知能	
			P-3-2-4 瞭解客戶來源與類別	
			P-3-2-5 行銷產品	
			P-3-2-6 瞭解家長心理	
			P-3-2-7 瞭解幼兒心理	
	P-3-2-8 提供客戶產品諮詢			
	P-3-2-9 熟悉各種行銷策略			
	P-3-2-10 評估市場需求與趨勢			
P-3-3 具備專業精神	P-3-5-1 欣賞與讚美幼兒的特殊性			
	P-3-5-2 尊重幼兒與客戶			
	P-3-5-3 關心幼兒福祉			
	P-3-5-4 吸收幼教新知			
	P-3-5-5 吸收幼教相關產業新知			
P-3-4 政府幼教政策知悉	P-3-6-1 瞭解政府幼教相關政策與法規			

附表 1-3-2-7 兒童相關產業創作與編輯人員工作能力一覽表

代表性工作職稱		所需職責	所需能力
兒童相關產業創作與編輯人員工作能力	一般能力	G-3-1 文書處理	G-3-1-1 資料建檔與管理
			G-3-1-2 使用 WORD 作業系統
			G-3-1-3 做試算表
			G-3-1-4 撰寫公文書信
			G-3-1-5 撰寫新聞稿
			G-3-1-6 撰寫新書簡介
		G-3-2. 行政管理	G-3-2-1 具人際溝通能力
			G-3-2-2 具領導能力
			G-3-2-3 具組織能力
			G-3-2-4 具協調能力
		G-3-3 工作態度	G-3-3-1 具敬業精神
			G-3-3-2 具團隊精神
			G-3-3-3 具自我調適的能力
			G-3-3-4 具終身學習熱忱
		G-3-3-5 具問題解決能力	
		G-3-3-6 具國際觀	
		G-3-3-7 具創新能力	
	專業能力	P-3-1. 嬰幼兒產品設計	P-3-1-1 具幼兒身心發展基本認知
			P-3-1-4 具備幼兒發展評估之能力
			P-3-1-5 瞭解幼兒學習規劃之執行方式
			P-3-1-6 瞭解兒童相關產業
			P-3-1-7 瞭解幼兒學習規劃之理念
		P-3-2 嬰幼兒產品行銷	P-3-2-1 具幼兒身心發展基本認知
			P-3-2-2 瞭解兒童相關產業
			P-3-2-3 與客戶分享幼教知能
			P-3-2-4 瞭解客戶來源與類別
			P-3-2-5 行銷產品
			P-3-2-6 瞭解家長心理
		P-3-2-7 瞭解幼兒心理	
		P-3-2-8 提供客戶產品諮詢	
		P-3-2-9 熟悉各種行銷策略	
	P-3-2-10 評估市場需求與趨勢		
P-3-3 傳播與推廣	P-3-3-1 推廣活動企畫		
	P-3-3-2 編劇		
	P-3-3-3 製作戲劇或節目		
	P-3-3-4 表演戲劇或節目		
	P-3-3-5 講演幼教理念		
P-3-4 創作與編輯	P-3-4-1 文字編輯書寫能力		
	P-3-4-2 熟悉編輯流程		

		P-3-4-3 版面整合能力
		P-3-4-4 帶領幼兒活動能力
		P-3-4-5 熟悉電腦編輯與完稿軟體
		P-3-4-6 網站軟體操作能力
		P-3-4-7 攝影與拍照能力
		P-3-4-8 美術創作能力
		P-3-4-9 編輯兒童書報
		P-3-4-10 創作兒童文學
P-3-5 具備專業精神	P-3-5-1	欣賞與讚美幼兒的特殊性
	P-3-5-2	尊重幼兒與客戶
	P-3-5-3	關心幼兒福祉
	P-3-5-4	吸收幼教新知
	P-3-5-5	吸收幼教相關產業新知
P-3-6 政府幼教政策知悉	P-3-6-1	瞭解政府幼教相關政策與法規

附表 1-3-2-8 兒福機構工作人員需備能力一覽表

代表性工作職稱		所需職責	所需能力	
兒福機構工作人員 需備能力	一般能力	G-4-1 文書處理	G-4-1-1 使用 WORD 作業系統	
			G-4-1-2 做試算表	
			G-4-1-3 做簡報	
			G-4-1-4 具備會議記錄與摘要能力	
			G-4-1-5 撰寫公文書信	
			G-4-1-6 資料搜尋與建檔管理	
		G-4-2. 行政管理	P-4-2-1 具人際溝通能力	
		G-4-3 工作態度	G-4-3-1 具敬業精神	
			G-4-3-2 具團隊精神	
			G-4-3-3 具自我調適的能力	
			G-4-3-4 具創新能力	
			G-4-3-5 具問題解決能力	
			G-4-3-6 具國際觀	
			G-4-3-7 具服務熱忱與犧牲奉獻的精神	
			G-4-3-8 具備良好禮儀	
			G-4-3-9 具終身學習熱忱	
		專業能力	P-4-1. 幼教行政業務辦理	P-4-1-1 瞭解機構內的工作內容
				P-4-1-2 認同機構的使命與任務
			P-4-1-3 具幼兒身心發展基本認知	
			P-4-1-4 瞭解幼兒照顧服務內容	
			P-4-1-5 瞭解幼兒照顧實施方式	
			P-4-1-6 瞭解幼兒學習規劃之理念	
			P-4-1-7 瞭解幼兒學習規劃之執行方式	

		P-4-1-8 具備幼兒發展評估之能力
		P-4-1-9 瞭解兒童相關產業
		P-4-1-10 瞭解政府幼教與兒童福利政策與法規
		P-4-1-11 瞭解幼教市場趨勢
		P-4-1-12 瞭解幼教市場生態
		P-4-1-13 具備掌握業務要點之能力
		P-4-1-14 進行業務規劃
		P-4-1-15 與其他機關或部門溝通
		P-4-1-16 規劃與辦理業務相關活動
	P-4-2. 具備專業精神	P-4-2-1 尊重他人
		P-4-2-2 具備兒福祉
		P-4-2-3 瞭解幼兒的特殊性
		P-4-2-4 吸收幼教新知
		P-4-2-5 吸收幼教相關產業新知
	P-4-3. 幼兒議題研究	P-4-3-1 幼兒相關議題探討
	P-4-4. 政府幼教政策知悉與檢視	P-4-4-1 瞭解政府幼教相關政策與法規
		P-4-4-2 具有政策批判的能力
		P-4-4-3 具有推動政策的熱情
		P-4-4-4 具有改革、進步的胸懷

附表 1-3-2-9 各課程組所需能力統整表

	所需職責	所需能力
一般能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書處理 2. 經費編列與執行 3. 環境整潔維護 4. 工作態度 5. 行政管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 WORD 作業系統 2. 做試算表 3. 做簡報 4. 使用影像軟體製作刊物 家長手冊 5. 使用教具製作軟體 6. 使用數位相機 7. 具備會議記錄與摘要能力 8. 撰寫公文書信 9. 資料建檔與管理 10. 編列經費 11. 財產管理與維護 12. 打掃環境 13. 消毒環境 14. 具備良好禮儀 15. 具服務熱忱與犧牲奉獻的精神 16. 具敬業精神 17. 具領導能力 18. 具團隊精神 19. 具情緒管理的能力 20. 具自我調適的能力 21. 具人際溝通能力 22. 具問題解決能力 23. 具組織能力 24. 具創新能力 25. 具國際觀 26. 具終身學習熱忱

	所需職責	所需能力
專業能力	1. 幼兒照顧	1. 具嬰幼兒身心發展基本認知
	2. 幼兒（學生）學習規劃與執行	2. 覺察嬰幼兒需求
	3. 學生課業輔導	3. 對需求提供適當的回應
	4. 特殊才藝教授	4. 傾聽幼兒
	5. 與幼兒家長溝通	5. 幫嬰幼兒整理衣著、維持儀容整潔
	6. 特殊幼兒轉介與照護	6. 幫嬰幼兒換尿布
	7. 行政業務辦理	7. 教幼兒上廁所
	8. 招生	8. 幫嬰幼兒洗澡
	9. 嬰幼兒產品設計	9. 教幼兒洗手
	10. 嬰幼兒產品行銷	10. 幫嬰幼兒洗臉
	11. 傳播與推廣	11. 清潔幼兒牙齒
	12. 創作與編輯	12. 沖泡牛奶及餵食
	13. 幼兒議題研究	13. 製作嬰幼兒副食品及餵食
	14. 具備專業精神	14. 製作幼兒餐點及餵食
	15. 政府幼教政策知悉	15. 設計兒童餐點
	16. 政府幼教政策落實	16. 挑選兒童餐點
		17. 製作兒童餐點
		18. 建立嬰幼兒正常作息
		19. 瞭解嬰幼兒預防針施打的知识
		20. 具備用藥常識
		21. 具備嬰幼兒疾病認知的能力
		22. 具備事故傷害緊急處理能力
		23. 具備幼兒急救能力
		24. 照顧生病之嬰幼兒
		25. 辦理幼兒健康檢查
		26. 記錄幼兒健康狀況
		27. 督導幼兒安全
		28. 處理嬰幼兒問題行為
		29. 具備輔導知能
		30. 維持儀容整潔
		31. 裝扮合宜且安全
		32. 具備良好衛生習慣
		33. 具備預防傳染病之知能
		34. 規劃並佈置多元豐富安全的幼兒學習環境
		35. 規劃安全流暢之環境動線

	所需職責	所需能力
專業能力		36. 擬定園所相關辦法 37. 多元化運用社會資源 38. 設計並執行幼兒語文活動 39. 設計並執行幼兒邏輯數理能力活動 40. 設計並執行幼兒空間能力活動 41. 設計並執行幼兒音樂能力活動 42. 設計並執行幼兒身體動作能力活動 43. 設計並執行幼兒人際智能活動 44. 設計並執行幼兒個人內在能力活動 45. 設計並執行幼兒自然科學能力活動 46. 設計並執行幼兒衛生保健活動 47. 活動設計能注意幼兒的自由度 48. 具備創造性思考教學能力 49. 辨認與選用合宜的幼兒教材 50. 辨認與選用合宜的幼兒教具 51. 辨認與選用合宜的幼兒玩具 52. 選購安全合宜之櫥櫃桌椅 53. 經常檢查玩具之安全性 54. 選用幼兒圖書與導讀 55. 製作教材 56. 觀察幼兒行為 57. 撰寫幼兒檔案紀錄 58. 撰寫親子手冊 59. 教導幼兒生活自理能力 60. 帶領團體活動 61. 以啟發方式進行活動 62. 具備班級經營能力 63. 評估幼兒學習情形 64. 實施幼兒發展篩檢 65. 能分辨出特殊幼兒 66. 轉介、尋求資源與支援 67. 照顧特殊幼兒 68. 與家長建立互信關係 69. 與家長溝通幼兒之學習與發展 70. 提供雙向親師溝通管道 71. 具備親職教育知能

	所需職責	所需能力
專業能力		72. 舉辦親師活動 73. 提供家長合宜之親職資訊與資源 74. 幼兒之重大決定要以保育者與父母的觀察為基礎 75. 關心幼兒福祉 76. 具備專業倫理 77. 在不影響幼兒福祉的情況下，對於家庭的隱私應予保密 78. 尊重幼兒 79. 欣賞幼兒的特殊性 80. 適時以言語或動作鼓勵幼兒 81. 吸收幼教新知 82. 企畫招生活動 83. 宣傳與執行招生活動 84. 瞭解政府幼教相關政策與法規 85. 執行政府幼教政策 86. 熟悉各教材教學內容 87. 安排學生學習計畫 88. 選購合宜的課後補充教材 89. 編製課後補充教材 90. 檢查學生聯絡簿與作業 91. 指導學生完成家庭作業 92. 指導學生預習與複習課業 93. 輔導學生課業問題 94. 具備特殊才藝（如舞蹈、音樂、語文等）專長 95. 教授才藝 96. 具備教育學知能 97. 尊重每個家庭的尊嚴、文化、習俗與信仰 98. 瞭解幼兒照顧服務內容 99. 瞭解幼兒照顧實施方式 100. 瞭解幼兒學習規劃之理念 101. 瞭解幼兒學習規劃之執行方式 102. 瞭解兒童相關產業 103. 設計與研發嬰幼兒產品 104. 評估嬰幼兒產品

	所需職責	所需能力
專業能力		105. 瞭解幼兒心理 106. 瞭解兒童相關產業動向 107. 熟悉各種行銷策略 108. 企畫與執行行銷活動 109. 瞭解客戶來源與類別 110. 行銷產品 111. 向客戶介紹產品 112. 與客戶分享幼教知能 113. 評估市場需求與趨勢 114. 推廣活動企畫 115. 編劇 116. 製作戲劇或節目 117. 表演戲劇或節目 118. 講演幼教理念 119. 文字編輯 120. 美術編輯 121. 兒童書報編輯 122. 創作兒童文學 123. 尊重幼兒與客戶 124. 吸收幼教相關產業新知 125. 探討幼兒相關議題 126. 設計調查與訪問內容 127. 進行調查訪問 128. 調查結果之彙整 129. 瞭解機構內的工作內容 130. 瞭解政府兒童福利政策 131. 瞭解幼教市場趨勢 132. 瞭解幼教市場生態 133. 具備掌握業務要點之能力 134. 進行業務規劃 135. 與其他機關或部門溝通 136. 規劃與辦理業務相關活動 137. 尊重他人 138. 具有政策批判的能力 139. 具有推動政策的熱情 140. 具有改革、進步的胸懷

附表 1-3-2-10 課程編號對照表 (與附表 1-3-2-11 參照使用)

類別	課程名稱	課程編號
一般科目	國文	1
	英文	2
	藝術概論	3
	計算機程式	4
	生涯規劃	5
	人生哲學	6
	生命關懷	7
	體育	8
	憲法與立國精神	9
	國防通識	10
	人際溝通	11
	中文選讀	12
	英文閱讀	13
	性別教育	14
	應用中文	15
	進階英文文法選讀	16
	環境安全衛生	17
	計算機實習	18
	親職教育與實務	19
專業科目	心理學	20
	人類發展學	21
	社會學	22
	幼兒教保概論	23
	幼兒托育模式概論	24
	幼兒教材教法	25
	幼兒課程與活動設計	26
	幼兒課程與活動設計實驗	27
	幼兒行為觀察與評量	28

幼兒學習環境規劃	29
幼兒營養與膳食	30
幼兒保健與疾病護理	31
嬰幼兒生理病理學	32
幼兒保育參觀與見習	33
幼兒保育實習	34
幼兒發展評估與輔導	35
特殊幼兒教育	36
托育政策與法規	37
托育機構行政管理與實務	38
蒙特梭利教學與學習環境規劃	39
兒童繪本欣賞與運用	40
感覺統合	41
幼兒創造性思考教學	42
幼兒體能	43
幼兒音樂	44
教學媒體	45
幼兒語文教學	46
幼兒戲劇	47
幼兒行為問題與處理	48
兒童相關產業	49
兒童相關產業專案計畫	50
課後托育活動設計與實務	51
嬰幼兒遊戲與玩具	52
環境與健康	53
專業倫理	54
多元化教保服務	55
幼兒保育實務專題	56

附表 1-3-2-11 工作職稱能力與課程統整表 (一)

	能力	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
一 般 能 力	1.使用 WORD 作業系統				●													●					
	2.做試算表				●													●					
	3.做簡報				●													●					
	4.使用影像軟體製作刊物、家長手冊				●													●					
	5.使用教具製作軟體																						
	6.使用數位相機																						
	7.具備會議記錄與摘要能力	●																					
	8.撰寫公文書信	●																					
	9.資料建檔與管理																						
	10.編列經費																						
	11.財產管理與維護																						
	12.打掃環境 (納入非正式課程)																						
	13.消毒環境																						
	14.具備良好禮儀 (納入非正式課程)																						
	15.具服務熱忱與犧牲奉獻的精神					●	●	●															
	16.具敬業精神					●	●	●															
	17.具領導能力 (納入非正式課程)																						

	18.具團隊精神（納入非正式課程）																						
	19.具情緒管理的能力										●												
	20.具自我調適的能力										●												
	21.具人際溝通能力										●												
	22.具問題解決能力					●																	
	23.具組織能力	●																					
	24.具創新能力																						
	25.具國際觀																						
	26.具終身學習熱忱					●																●	
專業能力	1.具嬰幼兒身心發展基本認知																		●	●	●	●	
	2.覺察嬰幼兒需求																				●	●	
	3.對需求提供適當的回應																		●		●	●	
	4.傾聽幼兒																				●	●	
	5.幫嬰幼兒整理衣著、維持儀容整潔																					●	
	能力	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
專業	6.幫嬰幼兒換尿布																						●
	7.教幼兒上廁所																						●
	8.幫嬰幼兒洗澡																			●			●
	9.教幼兒洗手																			●			●

	29.具備輔導知能																						
	30.維持儀容整潔																					●	
	31.裝扮合宜且安全																					●	
	32.具備良好衛生習慣																						
	33.具備預防傳染病之知能																						
	34 規劃並佈置多元豐富安全的幼兒學習環境																						
	35.規劃安全流暢之環境動線																						
	36.擬定園所相關辦法																						
	能力	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
專業能力	37.多元化運用社會資源																						
	38.設計並執行幼兒語文活動																						
	39.設計並執行幼兒邏輯數理能力活動																						
	40.設計並執行幼兒空間能力活動																						
	41.設計並執行幼兒音樂能力活動																						
	42.設計並執行幼兒身體動作能力活動																						
	43.設計並執行幼兒人際智能活動																						

	61.以啟發方式進行活動																							
	62.具備班級經營能力																							●
	63.評估幼兒學習情形																							
	64.實施幼兒發展篩檢																							
	能力	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
專業能力	65.能分辨出特殊幼兒																							
	66.轉介、尋求資源與支援																							
	67.照顧特殊幼兒																							
	68.與家長建立互信關係																							
	69.與家長溝通幼兒之學習與發展																							
	73.提供家長合宜之親職資訊與資源																							
	74.幼兒之重大決定要以保育者與父母的觀察為基礎																							
	75.關心幼兒福祉																						●	
	76.具備專業倫理																							●
	77.在不影響幼兒福祉的情況下，對於家庭的隱私應予保密																							●
78.尊重幼兒								●														●	●	
79.欣賞幼兒的特殊性																						●	●	

能力		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
專業能力	97. 尊重每個家庭的尊嚴、文化、習俗與信仰																									
	98. 瞭解幼兒照顧服務內容																							●		
	99. 瞭解幼兒照顧實施方式																							●		
	100. 瞭解幼兒學習規劃之理念																									
	104. 評估嬰幼兒產品																									
	105. 瞭解幼兒心理								●												●					
	106. 瞭解兒童相關產業動向																									
	107. 熟悉各種行銷策略																									
	108. 企畫與執行行銷活動																									
	109. 瞭解客戶來源與類別																									
	110. 行銷產品																									
	111. 向客戶介紹產品																									
	112. 與客戶分享幼教知能												●													
	113. 評估市場需求與趨勢																									
	114. 推廣活動企畫																									
	115. 編劇																									
116. 製作戲劇或節目																										

	117.表演戲劇或節目																						
	118.講演幼教理念																						
	119.文字編輯																						
	120.美術編輯																						
	121.兒童書報編輯																						
	122.創作兒童文學																						
	123.尊重幼兒與客戶										●												
	124.吸收幼教相關產業新知																						
	125.探討幼兒相關議題																						
	126.設計調查與訪問內容																						
	127.進行調查訪問																						
	128.調查結果之彙整																						
	129.瞭解機構內的工作內容																						
	130.瞭解政府兒童福利政策																						
	能力	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
專	131.瞭解幼教市場趨勢																						
業	132.瞭解幼教市場生態																						
能	133.具備掌握業務要點之能力																						
力	134.進行業務規劃																						

135. 與其他機關或部門溝通												●								
140. 具有改革、進步的胸懷																				

附表 1-3-2-11 工作職稱能力與課程統整表 (二)

能力		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45			
一般能力	1.使用 WORD 作業系統																										
	2.做試算表																										
	3.做簡報																										
	4.使用影像軟體製作刊物、家長手冊																●										
	5.使用教具製作軟體																								●		
	6.使用數位相機																								●		
	7.具備會議記錄與摘要能力																										
	8.撰寫公文書信																●										
	9.資料建檔與管理																●										
	10.編列經費																●										
	11.財產管理與維護																●										
	12.打掃環境 (納入非正式課程)																										
	13.消毒環境									●																	
	14.具備良好禮儀 (納入非正式課程)																										
	15.具服務熱忱與犧牲奉獻的精神																										
	16.具敬業精神																										
	17.具領導能力 (納入非正式課程)						●																				

	18.具團隊精神（納入非正式課程）																									
	19.具情緒管理的能力																									
	20.具自我調適的能力																									
	21 具人際溝通能力																									
	22 具問題解決能力																									
	23.具組織能力																									
	24.具創新能力																									
	25.具國際觀																									
	26.具終身學習熱忱																									
專 業 能 力	1.具嬰幼兒身心發展基本認知																									
	2.覺察嬰幼兒需求																									
	3.對需求提供適當的回應																									
	4.傾聽幼兒																									
	5.幫嬰幼兒整理衣著、維持儀容整潔																									
	能力	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
專 業	6.幫嬰幼兒換尿布																									
	7.教幼兒上廁所																									
	8.幫嬰幼兒洗澡																									
	9.教幼兒洗手																									

附表 1-3-2-11 工作職稱能力與課程統整表 (三)

能力		46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56													
一般能力	1.使用 WORD 作業系統																								
	2.做試算表																								
	3.做簡報																								
	4.使用影像軟體製作刊物、家長手冊																								
	5.使用教具製作軟體																								
	6.使用數位相機																								
	7.具備會議記錄與摘要能力					●																			
	8.撰寫公文書信					●																			
	9.資料建檔與管理					●																			
	10.編列經費																								
	11.財產管理與維護																								
	12.打掃環境 (納入非正式課程)									●															
	13.消毒環境								●	●															
	14.具備良好禮儀 (納入非正式課程)																								
	15.具服務熱忱與犧牲奉獻的精神																								
	16.具敬業精神																								
	17.具領導能力 (納入非正式課程)																								

附件 1-3-3 教學規劃結果

附表 1-3-3-1 二專第一年之課程摘要

授課科目	人類發展學
課程摘要	<p>本課程將為幼保科學生介紹人類發展學近二十年來融合心理學、生理學、醫學以及護理學之研究精華，內容除了嬰幼兒的發展與輔導，也會向上拓展到兒童、青少年，青年人，中年人，一直到老年，也會探討死亡這個議題。</p> <p style="text-align: center;">教學目標</p> <p>本課程旨在使幼保科學生瞭解人類生命週期中的相關發展理論與發展概念，首先著重於嬰幼兒的發展與保育，包含動作技能、認知、情緒、語言、社會行為、遊戲、創造力與人格發展，並將說明自學齡期至老年期，各年齡層之生理、認知、心理及社會之發展原則、發展任務、發展評估方法及影響發展的因素，並對人類發展做一全面性的探討與評估，以作為健康照護之基礎。</p>

授課科目	心理學
課程摘要	<p>心理學家費盡心思追究人的「心智系統的奧秘」，近世紀以來這樣的追求不只是人類的好奇而已，在科學的基礎下，更發展為主要的行為科學之一，與社會學、生理學、管理學等並列為行為領域的基礎學科。但是不管從「科學」或「通俗」的角度，心理學的樣貌都在不斷的積累，試圖對「人」有更深層的了解。因此本課程以科學的心理學理論做為主軸，搭配通俗心理學的趣味，協助學生了解心理學的輪廓樣貌，包含對心理學的認識、生物基礎、感知覺、意識、學習、記憶與遺忘、思維與問題、生命發展、動機與情緒、智力與其測驗、人格與其測驗、社會心理、心理異常與治療等等。</p>

授課科目	幼兒教保概論
課程摘要	<p>本課程以從事嬰幼兒保育工作之專業教保人員為對象，探討嬰兒期及幼兒期之教養及照護等保育相關主題。</p> <p style="text-align: center;">教學目標</p> <p>1. 釐清幼兒教育與保育之概念及幼教人員所需之職場工作的先備認知。</p> <p>2. 能提出切合嬰幼兒保育與照護實務需求之應用與建議。</p>

授課科目	幼兒托育模式概論
課程摘要	<p>本課程旨在使學生瞭解各種廣泛的教保模式，如方案模式、加高瞻(High/Scope)模式、瑞吉歐艾米利亞(Reggio)、蒙特梭利(Montessori)，和「培育幼兒成為思想家(Educating the Young Thinker)」等等。課程內容包含融合教育、多元文化、反偏見教育等世界教保趨勢與危機議題，以培養學生對幼兒保育工作的宏觀觀念，並使其了解各國教保模式，並展望未來幼保發展方向。</p> <p style="text-align: center;">教學目標</p> <p>1. 瞭解與認識各種保育模式。</p> <p>2. 培養學生對幼兒保育工作的宏觀觀念。</p> <p>3. 培養學生對不同幼保方案和服務傳遞模式的建構。</p>

授課科目	幼兒教保參觀與見習
課程摘要	<p>幼兒教保參觀與見習課程的主要內容以參觀見習等方式讓幼保科學生了解幼保專業現場以及相關產業之發展現況，為此，課程中首先講述參觀見習的意義與注意事項，接著安排集體參觀之幼兒園以及兒童相關產業現場，再由學生分組進行參觀活動，提供學生與機構直接接觸、討論與觀摩的機會。</p>

授課科目	幼兒繪本欣賞與應用
課程摘要	<p>繪本或稱圖畫書，是幼兒生活與學習不可或缺的，他不僅能幫助兒童發展故事概念、紓解情緒煩擾，促進情意發展；增進兒童的知識，擴大生活領域、廣大的思考空間，促進認知發展；培養兒童的美感，建立審美觀念，增進並培養兒童的閱讀興趣。也因為以兒童為服務對象的圖畫書，由各種角度和手法詮釋兒童心理，使其蘊涵一種美妙的光彩和力量（柯倩華，1999），不但能啟發小孩，懷抱希望和理想的心，更成為實現希望和理想的支持力量。</p> <p>因此，本課程欲透過閱讀、欣賞、研討及實際設計與運用，認識並瞭解繪本的意義、特質、類別與價值及目前繪本在各個教育方案中的使用情況。此外亦學習繪本賞析，進而嘗試應用在活動的設計及教育方案中。</p>

授課科目	幼兒教材教法
課程摘要	<p>本課程將於課堂中展示多樣化幼兒教材，輔以開放式幼兒教學理念，藉由各種互動教學方式，學習教材內容設計及評估，並藉由實務演練，幫助學生學習，以建立其成為開放式專業教師的基礎。其課程內容涵蓋幼兒教育各領域課程，包含語文、自然、數概念、音樂、肢體發展、藝術創作等方向，並針對幼小銜接趨勢，針對社會及家長期望作一分析探討，幫助學生瞭解現實幼教現場的狀況，以求改進之道。</p>

授課科目	幼兒音樂
課程摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎樂理介紹 2. 打擊樂器介紹 3. 音樂欣賞----節奏與拍號變化的音樂賞析與比較 4. 打擊樂器的節奏型態 Pattern 介紹與配器法 5. 開發新音色與自製樂器探討 6. 音樂教案的設計

授課科目	嬰幼兒生理病理學
課程摘要	<p>現代父母生育率逐年減少，都強烈希望子女受到最妥善的教育及照護，尤其在進入人生第一個學習階段幼稚園後，多數家長都明顯發現生病求診次數大為提升，因此，在幼教場所內如何發現罹病、後續如何處理及預防感染更是幼教界及社會大眾所須重視的課題。</p> <p>本課程目的在提供重要且符合時代需求的幼兒醫療保健知識、及時反應能力及處理基本原則，並以系統將常見疾病分門別類，培養學生對幼兒常見疾病（如：發燒、氣喘、腹瀉等）成因、症狀表現、治療處理方式有充分的了解及掌握，使幼兒健康更有保障。</p>

授課科目	蒙特梭利教學與學習環境規劃
課程摘要	<p>本課程從介紹蒙特梭利博士的生平、思想淵源開始，探討蒙氏的教育原理及教學方法，並深入了解蒙特梭利教學中的日常生活教育、感官教育、數學教育、語文教育及文化教育等五大教學區。</p> <p style="text-align: center;">教學目標</p> <p>藉由課堂的講解與實際的蒙特梭利教具操作練習，使學生能深入瞭解蒙特梭利教學的精神及教學方式，並運用在實務工作上。</p>

授課科目	兒童相關產業
課程摘要	<p>2005年11月Cheers雜誌點出七大關鍵決定明天的熱門產業，其中第一項就是出生率低。根據內政部統計，2004年台灣的出生率僅有10.06%。雖然出生率不斷下降，但兒童相關產業前景卻被專家們所看好。若單就出生率低的情況來看，最明顯的影響就是兒童產業的興起，包括兒童教育、兒童福利或為兒童專門設計之各式各樣商品等。隨著收入提高，同時不希望自己的小孩輸在起跑點上，許多家長很早就幫小孩請家教。不只教英文或數學，我們發現有愈來愈多家長請家教的目的是讓小孩學習特殊才藝。在兒童福利方面，雖不如西方先進國家一般，卻在近年來有大幅度的進步，例如兒童圖書館的興起。另外、兒童相關產業如媒體</p>

	<p>包含電視、電影、圖書、網際網路對兒童都有很大部分的影響；如玩具或兒童用品產業，甚至百貨公司與大賣場中的兒童遊戲區，在在都與雙薪家庭與少子化有莫大的關連性，因此、在探討幼教產業的同時，這些相關產業是不容忽視的。</p> <p>過去幾年幼稚園多半以雙語教學作為賣點，但現在則是以才藝教學作為特色。同樣的，很多人抱怨中小學老師錄取名額偏低，想當老師也當不成，因此、有志於幼教產業的人，未來如果想要進入這個產業，當老師並不是唯一的選擇，可以轉向兒童相關產業之領域發展。不只如此，在面臨政府政策法令之多變、不同類型競爭者快速地增加，以及家長對於幼教產品及服務之要求亦不斷地提昇下，兒童相關產業有哪些事情、哪些工作是我們必須特別注意的？面對這些種種的問題與現象，希望學生能藉由兒童相關產業的介紹和研究中，做好將來工作之準備。</p>
--	---

授課科目	幼兒體能與律動
課程屬性	校訂選修
授課老師	羅瑋萱
課程摘要	<p>近年來生活型態、習慣的的改變，導致身體活動機會減少，體能低下的結果產生。赫洛克認為遊戲具有身體、治療、教育、社會等的價值，因此，幼兒期遊戲的「實際體驗」對於兒童未來成為身心健全的人，具有極為重要的意義。本課程之目標乃在推廣、落實以運動、遊戲與教育指導，以期培養、發展幼兒身心皆健全的基礎能力，幫助幼兒增進良好的人際關係，促進幼兒的創造能力和解決問題的能力。</p> <p>本課程之目的乃在培養學生有規劃課程、增進幼兒動作技巧成長、發展的方法。</p>

授課科目	幼兒營養與膳食
課程摘要	<p data-bbox="432 255 1343 535">本課程共分為幾個架構，第一為「營養學概論」，使初學者能由此獲得基本營養學方面的知識。第二為「嬰幼兒期營養」，即是把營養學的知識實際應用到嬰幼兒身上，由此學習到什麼是兒期最好的營養來源，並學會如何為幼兒設計均衡飲食。第三為「丙級保母技術士檢定」者所必須了解的「調製區」檢定內容。</p> <p data-bbox="828 562 948 595" style="text-align: center;">教學目標</p> <p data-bbox="432 627 1291 721">培養保育工作人員在第一線上照顧嬰幼兒所需具備的營養與膳食知識，以導正嬰幼兒的飲食習慣，建立起嬰幼兒正確的生活型態</p>

附表 1-3-3-2 教學計畫舉隅

耕莘護理專科學校幼兒保育科教學綱要

科目中文名稱	人類發展學	科目英文名稱	Human Development
科目屬性：	<input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 通識教育 專業基礎科目 <input type="checkbox"/> 專業核心科目及科訂必修科目 <input type="checkbox"/> 校訂選修		
學分數	3	學分	3
		每週授課時數	3
開課學期	日間部	第一學年第一學期	夜間在職班 第一學年第一學期
	夜間部	第一學年第一學期	假日班 第一學年第一學期
先修科目	無		
課程大要	<p>本課程將介紹人類發展學近二十年來融合心理學、生理學、醫學以及護理學之研究精華，內容除了嬰幼兒與兒童的發展，更向下延伸至新生命的形成(胎兒期)，向上拓展到青少年，青年人，中年人，一直到老年，也會探討如何積極面對死亡這個議題。除了協助學生更了解自己、同儕、家人；也期待學生能對於將來進入職場後會遭遇的嬰幼兒、家長、同事等有更清楚的認識與了解。</p>		
教學目標	<p>本科目標在協助學生瞭解人類發展學的基本概念、主要的研究取向及方法、個體自孕育期至老年期、各年齡層的發展特徵、影響適應因素、常見問題的預防、保健策略及輔導方法。教學方法宜注重學生之生活經驗與個別差異，並以多元教學方式，增進學生運用所習得之知識處理自己成長中遭遇之問題。</p>		
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	分配節數	備註
1. 緒論	1. 人類發展學意義與範圍 2. 發展的特性與影響因素 3. 人類發展學的理论模式 4. 以人類發展為主題的研究方法	3	舉例說明與比較不同理論觀點如何對相同發展有不同解釋
2. 孕育期至新生兒期	1. 男女生理及受孕 2. 胚胎與胎兒的發展過程及其特徵 3. 影響胎兒發展的因素 - 遺傳基因、外在環境、母體環境 4. 增進胎兒發展的方法	6	1. 模型或錄影帶，協助其了解生理構造及懷孕各期胎兒狀況 2. 優生保健、安全的兩性關係、為

	<p>新生兒的發展特徵</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 影響新生兒發展的因素 6. 增進新生兒發展的方法 7. 新生兒篩檢與早期療育 8. 新生兒的預防接種 9. 新生兒常見的問題因應 		<p>人父母的相關準備、避孕等相關觀念</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 遺傳疾病之實例討論 4. 討論可運用之各種社區或醫療資源 5. 用錄影帶讓學生認識新生兒的外觀及活動情形 6. 安排課前實際觀察新生兒的外觀及活動情形，並在課室交換心得
<p>3. 嬰幼兒期</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒期的發展-動作技能、智力與認知發展、情緒語言發展、社會行為發展、遊戲、創造力與人格發展 2. 影響嬰幼兒發展的因素 3. 增進嬰幼兒發展的方法 	<p>18</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用適當的教學影帶或影片或以嬰兒玩具的設計原理來幫助學生了解其發展特徵與需求 2. 多利用適當的教學影帶、影片或以嬰幼兒玩具設計原理來幫助學生了解其發展特徵與

			需求 3. 可請學生選擇幼兒作觀察紀錄並做比較
4. 學齡兒童期	<p>1. 學齡兒童期的發展特徵-生理發展、感官知覺發展、動作發展、認知發展、語言與溝通發展、社會情緒發展</p> <p>2. 學齡兒童的保健-牙齒與視力保健、兩性教育</p> <p>3. 學齡兒童期常見的問題因應-意外傷害的預防與處理、學校適應、睡眠與恐懼、父母管教態度與親子、手足關係、同儕關係</p>	6	<p>1. 觀察學齡兒童各方面之發展特徵，並與之溝通後作課室報告。</p> <p>2. 討論兩性教育的教材內容</p> <p>3. 討論增進多元智能與身心健康的方法</p>
5. 青少年期	<p>1. 青少年期的發展特徵 - 生理發展（生理機能變化、第二性徵的變化與衝擊、營養與健康） 認知發展（智力發展與思考限制、語言發展與次文化、道德發展與價值觀念的建立） 人格與社會發展（自我認同與自我發展、情緒管理、同儕關係與親子衝突、學校適應與社會適應、性需求與兩性關係、興趣與性向探索）</p> <p>2. 青少年的保健-經期衛生與心理適應</p> <p>3. 青少年期常見的問題及因應 自我認同與價值澄清、婚前性行為與未婚懷孕、青少年犯罪、中途輟學與學校適應、親子衝突、</p>	6	<p>1. 可討論兩性教育的教材內容</p> <p>2. 可配合學輔中心做些自我概念方面的測驗</p> <p>3. 讓學生帶自己不同時期的照片來比較了解自己的成長</p> <p>4. 討論違禁藥物、減肥藥物以及避孕藥物使用以及其副作用</p> <p>5. 與全人教育中心配合實施價</p>

	<p>自殺防治、同儕影響與青少年次文化、藥物濫用、生涯規劃</p>		<p>值澄清、興趣或性向測驗等活動並藉團體討論來了解彼此的看法</p> <p>6. 可請社工人員介紹青少年福利資源機構以及服務項目</p>
6. 成年早期	<p>1. 成年早期的發展特徵 - 生理發展（生理機能變化、健康習慣與生活方式） 認知發展、人格與社會發展（工作尋找與開創、工作壓力與調適、親密關係與生活方式、家庭建立與婚姻調適、生育子女與親職教育）</p> <p>2. 影響成年早期發展之因素</p> <p>3. 促進成年早期發展的有效方法</p> <p>4. 成年早期的保健-家庭計畫</p> <p>5. 成年早期常見的問題及因應-生活危機調適、愛情</p>	6	<p>1. 進行壓力檢測, 壓力調適的活動</p> <p>2. 討論及分享愛情觀與組織理想家庭的想法</p>
7. 成年中期	<p>1. 成年中期的發展特徵-生理發展（生理機能變化與更年期、健康維護與休閒） 認知發展（記憶力減退與調適）、人格與社會發展（中年危機、職業成就與轉業、社交圈及興趣培養、空巢期的婚姻調適）</p> <p>2. 影響成年中期發展之因素</p> <p>3. 成年中期的保健-更年期的身心</p>	3	<p>1. 安排影片欣賞來討論更年期者的身心調適</p> <p>2. 描述家長如父母親的行為和日常生活的安排情形</p> <p>3. 分組討論有益維護身心健康</p>

	<p>適應</p> <p>4. 成年中期常見的問題因應- 中年生活危機調適、空巢問題與婚姻適應、人生的第二春</p>		<p>之生活規劃</p>
8. 老年期	<p>1. 老年期的發展特徵 - 生理發展（生理機能變化與老化、身體疾病與照護、老人安全問題與維護） 認知發展、人格與社會發展（老年危機、老年期的心理適應、老年的人際關係）</p> <p>2. 影響老年發展之因素</p> <p>3. 促進老年發展的有效方法</p> <p>4. 老年期的社會福利、居住保健</p> <p>5. 老年期常見的問題與預防- 老年對喪偶的調適、老化與死亡的適應</p>	3	<p>1. 參觀養老院學習與老人相處</p> <p>2. 以角色扮演方式，體會老年期之感受，培養同理心</p> <p>3. 比較不同模式之老人起居照顧規劃（家庭式、機構式等）</p> <p>4. 討論與分享退休生活調適。</p>
9. 生命的終點	<p>1. 死亡的意義</p> <p>2. 面對死亡的態度</p> <p>3. 安樂死與死亡權利</p> <p>4. 回顧一生</p> <p>5. 瀕死照護之相關議題</p>	3	<p>1. 設計辯論活動，討論安樂死之問題。</p> <p>2. 利用錄影帶，探討在親人即將面對死亡時(如有親人為癌末患者)，雙方互動歷程，心理調適。</p>
教學要	<p>1. 教材編選：</p> <p>(1) 教師可配合一般及專業科目，視各類科學生的一般及特別需求，將各單元的內容重點做彈性調整。</p>		

點

(2)顧及人類發展學科本身的系統性外，應以學生基本能力及經驗出發，儘量選擇與學生實際生活相關、學生能在現在及將來生活中加以運用者作為教材。

(3)符合其他教材組織的原則。

2.教學方法：

(1)視教材性質及學生學習特性，靈活運用講述、討論、實作、視聽教材、團體輔導、參觀等教學方法。

(2)儘量以學生為學習活動的主體。

(3)營造開放和諧的教學情境與氣氛。

3.教學評量：

(1)視教材性質及學生學習特性，採用筆試、實作、分組或個人報告、發表活動等多元評量方式。

(2)兼顧形成性評量與總結性評量。

(3)鼓勵學生進行自我評量。

(4)師生可共同對課程的設計與實施進行評量。

4.教學資源：善用社區公共建設、專業團體機構、學者專家、媒體網路、建教合作機構及學校中其他教師或家長等支援及豐富教學。

5.教學相關配合事項：

(1)學校行政單位的全力配合，尤其在運用校內外教學資源方面。

(2)教學基本設備及其管理應能有效率地配合教學所需。

■ 本科目教學規劃之檢核表：教學目標與教材內容是否符合本科之課程規劃

類別	符合之項目	備註
1. 課程目標	1, 4	1:屬於理論性課程 4:人文素養的薰陶並提昇學生環境適應之知能
2. 課程特色	1, 4, 7	1:專業知識之培育 4:人類發展之生命關懷,強化身心靈之健全發展 7:電腦化、多媒體教材
3. 培育知能之檢核	能力編號	能力項目
一般能力 (G)	15	具服務熱忱與犧牲奉獻的精神
	26	具終身學習熱忱
專業能力 (P)	1	具嬰幼兒身心發展基本認知
	2	覺察嬰幼兒需求
	3	對需求提供適當的回應
	4	傾聽幼兒
	75	關心幼兒福祉
	78	尊重幼兒
	79	欣賞幼兒的特殊性
	80	適時以言語或動作鼓勵幼兒