

【重要】耕莘專校-遠距教學實施方式調整說明 1100517


各位教師好！

因應疫情嚴峻，本校於今日開始全面推動遠距教學，並於下午會議決議：本校全學制採取遠距教學之實施延長至 5 月 30 日，日後是否延續將視疫情發展再行公告。

今日(5/17)經過第一天實施並因應疫情滾動式修正，加上雙北官方已宣布 5/18 至 5/28 高中以下學校全面停課，因此調整本校之遠距教學實施方式如下：

- (1) **不限授課場地**：專兼任教師可自由彈性選擇合適的地方授課
- (2) **要求學生按課表學習**：教師不論同步或非同步，懇請教師於課程時段要求學生上線學習(以免學生到處遊走增加感染風險)，並請於一週內繳交該授課時間的學生上課或互動資料之佐證(電子檔)至教學單位指定信箱或雲端即可。

相關學生上課或互動資料之佐證可採用方式說明如下：

實施平台	教學	互動	佐證資料 (須包含教學使用與學生互動)
Google Meet	直播授課	透過即時聊天室，點名或是教師提問	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過外掛程式*，匯出參與者互動之紀錄檔案。 2. 課程同步錄影後，匯出即時聊天室之紀錄檔案。 3. 上述兩者，擇一即可。
Moodle: 建置教學影片、教材等資料 Zuvio: 即時點名或互動	教師要求學生於指定時間(原本實體授課時間)，完成相關教材閱讀	透過 Zuvio 測驗或點名，檢視學生學習狀況	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moodle: 截圖該教材之活動報表，顯示用戶使用次數與時間。(如下圖)  <ol style="list-style-type: none"> 2. 點名資料(建議如下)

			<ul style="list-style-type: none"> ● 匯出 Moodle 之 Excel 報表 ● 透過 Zuvio 之點名或測驗功能，匯出 Excel 報表。 <p>3. 1.2 兩者，皆須繳交。</p>
Google Classroom 等其他方式 (不接受只使用 Line 互動)			使用其他平台者，只要能同時呈現 <u>教學使用與學生互動</u> 者，即可。

*外掛程式之使用操作，請參閱下述網址:

<https://www.youtube.com/watch?v=tEuJYYOx8MY&t=435s>

如有任何問題，歡迎您來電諮詢:

- ◆ 教學資源中心 5215.5219
- ◆ 教務處 5215~5219
- ◆ 宜蘭教務組 7211

此期間教師如需要到校授課，請與教務處/教務組聯繫，以利提供協助。

此次遠距的實施造成各位教師與學生的諸多不便，還請包涵！

防疫、學生的學習 需要我們一起努力，祈願大家都能平安喜樂！教學順利！