

# 2026 年 SOS ! 暑期線上學院

## (Summer Online School, SOS)

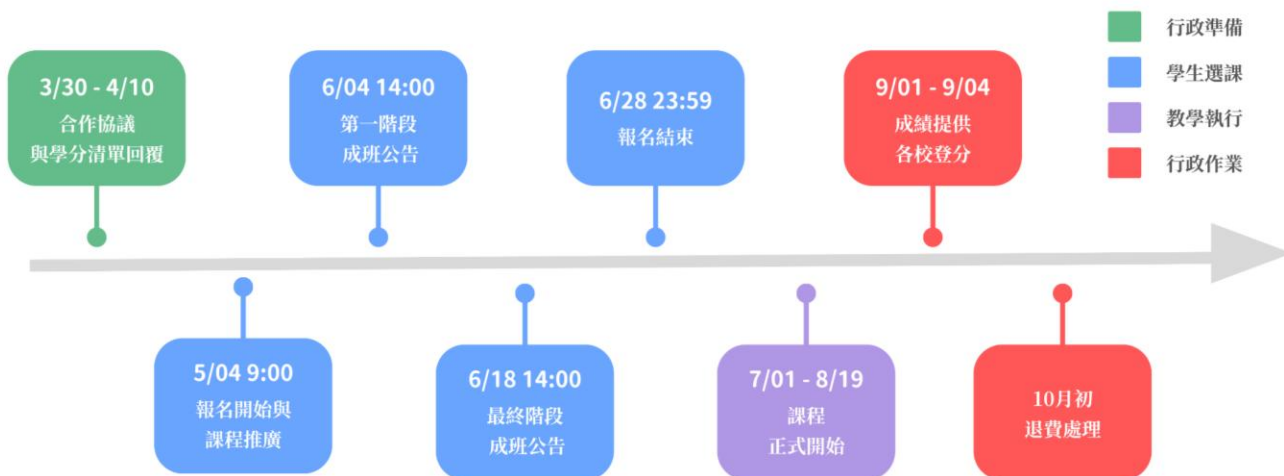
### 行政作業與執行時程說明

修訂單位：2026 年 02 月國立陽明交通大學高等教育開放資源研究中心修訂

#### 計畫簡介

SOS ! 暑期線上學院 (Summer Online School, SOS) (簡稱 SOS 計畫) 由國立陽明交通大學主辦，高等教育開放資源研究中心負責執行，以 ewant 育網開放教育平台 (<https://www.ewant.org/>) 作為主要學習平台。

#### 一、計畫時程總覽



月份	重要日期	內容事項
3~4 月	3/30 (一) - 4/10 (五)	合作協議與認抵學分清單回覆
5 月	5/4 (一) 09:00	報名開始、學生選課、課程推廣
6 月	6/4 (四) 14:00	第一階段公告是否成班

		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 已成班：持續開放選課</li> <li>◆ 未成班：可等候成班、換課或退課</li> </ul>
	6/18 (四) 14:00	最終階段公告是否成班 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 已成班：持續開放選課</li> <li>◆ 未成班：輔導學生換課或退課</li> </ul>
	6/28 (日) 23:59	報名截止
7 月	7/1 (三) - 7/10 (五)	各校確認選修學生名單
	7/1 (三) - 8/19 (三)	課程正式開始與經營
8 月	各課程結束	公告總成績 (依教師規劃)
9 月	9/1 (二) - 9/4 (五)	總成績提供各校進行登分
10 月	10 月初	學生退費處理作業

## 二、確定合作意願：合作協議與學分認抵

- ◆ 回覆時間：2026 年 4 月 10 日 (五) 前。
- ◆ 回覆方式：請 Email 至 ewantsos@gmail.com。
- ◆ 應回覆內容：
  - 選課合作協議 (公文附件)。
  - 學分認抵表 (於系統填寫並回傳)。
- ◆ 系統填寫注意事項：
  - 自 2026 年 3 月 30 日 (一) 10:00 起至認抵系統填寫，系統連結：  
[https://www.ewant.org/user/mooc\\_sos\\_coursedatamanagement.php](https://www.ewant.org/user/mooc_sos_coursedatamanagement.php)
  - 若未建立帳號，請洽 SOS 計畫承辦人 Email 至 [ewantsos@gmail.com](mailto:ewantsos@gmail.com)。
  - 備註說明可填寫項目：可於系統填寫暑修學分上限、特定系所修課限制、準大一新生注意事項、申請修課流程規定等資訊。
- ◆ 課程相關資訊與學分認抵表：

- 可於雲端連結下載：

[https://drive.google.com/drive/folders/1b1AG5e813i8j4au4V3AXw27u-gw0k0mxD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1b1AG5e813i8j4au4V3AXw27u-gw0k0mxD?usp=drive_link)

### 三、課程推廣與宣傳招生

夥伴學校回覆合作意願後，SOS 計畫將提供以下資源：

- ◆ 紙本、電子檔海報
- ◆ 校園公告稿
- ◆ 學生報名須知等文件

#### 報名開始與學生選課規定

	相關說明
報名時間	5 月 4 日 (一) 09:00 至 6 月 28 日 (日) 23:59
繳費方式	學生於 ewant 平台單一入口報名與繳費。貴校無須支付任何費用。
收費標準	1 學分 NT \$ 900；2 學分 NT \$ 1,800
優惠資格	低收入戶、中低收入戶、清寒、特殊境遇等，經審核全額免費。
修課上限	每人最多修習 4 學分。
選課資格	非夥伴學校學生不得選課。
授課語言	以中文授課為主，外籍生請自行評估。
重要提醒	1. 報名帳號即為學習帳號及聯絡 Email，無法更換。 2. 報名結束後恕不提供加選。

## 四、成班公告與退費處理

### 1. 成班公告時程

	公告時間	說明事項
第一階段	6/4 (四) 14:00	已成班：繼續開放報名 未成班：可等候、換課、退課 (若所選課程已成班，學生不得進行換課)
最終階段	6/18 (四) 14:00	未成班者可申請退費或換課 6/28 前全額退費 (扣手續費)

### 2. 退費與停修規定

- ◆ 退課退費 (6 月 28 日前)：若選擇退課的學生，於 6 月 28 日前申請退課予以全額退費 (需扣除手續費)。
- ◆ 範例：學生選修 2 學分課程 (\$1,800)，若 6 月 18 日公告未成班且未換課，需於 6 月 28 日前申請退費，並於計畫確認資料並回覆收執聯才代表申請完成。
- ◆ 計算方式：實際退費金額 = 繳費金額 - 手續費 (如 \$1,800 - \$30 = \$1,770)。
- ◆ 資格不符退費：7 月 1 日後若校方確認學生資格不符，仍可於 7 月 24 日 (五) 前申請退選/退費。
- ◆ 退費發放時間：因校方退費流程繁複，此服務統一於當年 10 月開始處理退費流程。
- ◆ 停修規定：7 月 1 日起無法申請退課，僅能申請停修，不予退費，成績單如何登錄依照貴校法規辦理。

## 五、課程營運、成績與名單確認

### 1. 各校確認選修學生名單

- ◆ 時間：7月1日(三)至7月10日(五)。
- ◆ 流程：由 SOS 計畫統一通知各校承辦單位窗口，可於 ewant 育網平台下載貴校學生名單時間。
- ◆ 協辦事項：請協助確認是否為貴校在學生、科系學號是否正確、所選課程是否會與貴校內相關規定牴觸等。

### 2. 課程開始與經營

- ◆ 期間：7月1日(三)至8月19日(三)。各課程授課時程不同，還請貴校與學生留意。
- ◆ 授課形式：課程大部分採線上同步與非同步進行。課程經營全權由授課教師負責進行。
- ◆ 停修申請：課程開始正式上課後，停修申請期限為各課程結束時間前 1 週進行申請。SOS 計畫會進行統整，並將停修名單 email 提供給夥伴學校。
- ◆ 範例：08 月 22 日課程結束，08 月 15 日為停修申請截止日。申請如遇週休日，會以系統的時間戳記為準，並於上班日進行處理。學生應自行留意申請期限，逾期恕不受理，後果自行負責。

### 3. 課程結束、公告總成績

- ◆ 公告方式：課程結束後，依各課程授課教師規劃為主，授課教師於 ewant 育網平台公告總成績，提供學生查詢。成績皆由授課教師負責處理，SOS 計畫無權決定。
- ◆ 成績疑義：學生於公告後(含公告當日) 3 日內提出疑問，逾期恕不受理。申請如遇週休日，會以系統的時間戳記為準，並於上班日進行處理。

- ◆ 範例：08 月 22 日下午 1 點公告總成績，學生需在 08 月 24 日 23:59 前提出。

#### 4. 總成績提供各夥伴學校進行登分

- ◆ 時間：9 月 1 日 (二) 至 9 月 4 日 (五)。
- ◆ 流程：為統一管理，所有課程結束後會由 SOS 計畫統一發信通知各校承辦單位窗口，可於 ewant 育網平台下載貴校學生總成績的時間。之後煩請貴校校內進行學生成績登分或認抵流程。
- ◆ 注意事項：請以通知的時間為主，因提早下載的檔案並非最終成績。下載成績檔為 Excel 格式，含該校全部學生名單。
- ◆ 特殊需求：有關紙本核章之特殊需求（含郵寄或 PDF 掃描檔），SOS 計畫將於 8 月中旬統一發信調查。請各單位屆時依通知回覆需求，無需另行聯繫承辦人。

## 六、證書

- ◆ 核發原則：課程通過證書為免費發放，僅提供中文版。
- ◆ 發放對象：準大一新生、在學大學生。
- ◆ 發放形式：全面採用區塊鏈數位證書（僅提供電子檔留存，無實體紙本）。
- ◆ 區塊鏈證書三大優勢：
  - 不可竄改（最高安全性）：運用加密技術永久安全紀錄，杜絕偽造、遺失或損壞風險。
  - 即時驗證（提升審查效率）：各校承辦窗口可直接掃描數位證書上的 QR Code，或至「證書查詢系統」驗證證書正偽。
  - 完整溯源（透明學習履歷）：發證紀錄皆透明保存於區塊鏈，建立具公信力的學習軌跡。

## 七、聯絡資訊

若有任何疑問歡迎聯絡 SOS 計畫承辦人：

- ◆ 聯絡人：劉小姐
- ◆ 電話：03-5712121 #56084
- ◆ Email：ewantsos@gmail.com