

**耕莘健康管理專科學校 115 學年度第 1 學期**  
**【新店校區】新生開學暨註冊通知(適用**五專部**學生)**

一、**新生家長座談會**：115 年 9 月 6 日(星期日)下午 14:00~16:30，活動地點：S303 學生活動中心。

二、**新生品德探索體驗學習營**

**活動時間**：115 年 9 月 7~9 日(星期一~三)，**活動地點**：各班級教室及活動場地。

※含學生資料填寫、破冰活動、始業式、定向探索體驗、文化賞析、健檢時間、結業式(學務處與學生會時間)等。

【8 月 31 日(星期一)公布活動行前通知相關訊息，於學校首頁及學務處「最新公告」。

(一)9 月 7 日(星期一)：上午為資料填寫時間及破冰活動，**請學生務必於 08:00 前完成報到**，並配合事前準備。

9:00~10:00 學生資料填寫【請準備學生本人存摺及身分證照片檔案、1 吋照片及原子筆等文具】。

(二)9 月 9 日(星期三)：上午為健檢時間(各班依指定時間受檢)，請學生攜帶身分證或健保卡供醫院人員查驗身分，並繳交費用 600 元/人，內容詳閱「健檢須知」。

(三)營隊活動期間，請著輕便服裝(可穿著國中運動服)，並繳交餐費 400 元(9/7~9/9 午餐及 9/9 早餐，共 4 餐)，請自行攜帶餐具、水杯及其餘所需生活用品。

(1)**住宿生**除統一供餐時間外，早、晚餐可於校內餐廳購買(請衡量個人需求，勿攜帶過多金錢)

(2)**通勤生**除統一供餐時間外，其餘請自行處理。

三、**註冊繳費截止日：115 年 9 月 14 日(星期一)前繳交學雜費**

(一)繳費單：由學校 8/14 統一寄發，若未收到或金額因減免、就貸、住宿異動者，可自行上網至「新版校務行政系統」下載列印或至學校出納組列印，或來電申辦 E-mail 繳費單，仍有困難時可來電教務處註冊組補寄發。

(二)繳費方式：請於指定繳費期限前完成繳費手續，繳費單存查聯(或證明)自存備查(免交回)。(詳閱背面「繳費說明事項」)

(三)辦理「學雜費減免及就學貸款」者，請詳閱第八點之規定，持相關文件分別至學務處課服組繳驗。

(四)完成繳費即為完成「註冊」程序，始核發學生證。

(五)延長註冊以一週為限，經催辦後未完成註冊且未申請休學者，概以放棄入學資格論。

(六)1、新生於註冊日(含)之前申請休學或放棄入學完成者，應免繳費；已收費者，全額退費。

2、新生於上課(開學)日之後申請休、退學者，須先辦妥註冊繳費後，始可申請。

3、本校退費標準係依據「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理，詳見本校網頁→下方「公開資訊」→「學雜費專區」→「專科以上學校學雜費退費基準表」。

四、**開學典禮**

115 年 9 月 14 日(星期一)上午 8:10~9:00 (**8:00 前班級集合**)，活動地點：S303 學生活動中心。

五、**正式上課**：9 月 14 日(星期一)上午 9:10(第二節)起正式上課。

六、**教科書單、課表**

(一)『教科書單』公布日期：為便利學生訂購書籍，7 月 13 日起公告書單，各班可自行向書商洽購；查詢路徑：公布於本校網頁→行政單位/教務處/課務組(宜蘭教務組)→「最新公告」。

(二)『課表』公布日期：9 月 7 日起，查詢路徑：公布於本校網頁→學生/家長→「新版校務行政系統」的左上方查詢。

七、**科目抵免**

限曾就讀高中職、五專之新生及復學生，於 8 月 1~19 日(週三)前上網申請，內容詳閱「抵免流程說明」辦理。

**課程加退選**：於 9 月 14~23 日辦理。

八、**申請各類就學優待(減免)及就學貸款**

★至學校網站首頁/行政單位/學務處/課外活動暨服務學習組/獎助學金或就學貸款專區→點閱相關申請項目說明★

(一)各類學雜費減免：一年級新生均適用免學費，不必提出申請，由校方主動減免。申領子女教育津貼或其他補助(限護理科)，一律提出申請及送件，至系統 G154 點選「選擇申請其他補助」。重讀、復學或轉學生，請逕洽學務處課服組。尚未申請各類學雜費減免者，最遲於 8/31 前將申請資料交至學務處課服組。

**註**：學雜費減免申請單暨切結書：新版校務行政系統→G 學生專區→G1 整合式數位學習平台→G15 減免及獎助金申請→G154 學雜費減免申請→列印。※每一個學程僅能申請一次減免。

(二)就學貸款：8/1-8/31 至臺灣銀行各分行辦理對保，並立即繳交「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」至學務處課服組。(8/31 前無法到校繳交者，請以掛號寄至學務處課服組收)，線上申貸者可下載 PDF 檔寄課服組承辦老師。

九、**宿舍遷入時間**

(一)住宿生配合新生品德探索體驗學習營 9 月 6~8 日一律住宿。

(二)9 月 6 日(星期日)依下列時段搬入行李，必要之寢具、盥洗用品、換洗衣物務必先搬入：

09:00~10:30(護 511-513)、10:30~12:00(護 514-516)、12:00~13:30(護 517,幼 511,妝 511,口 511)。

【住宿相關資訊詳見本校網頁/行政單位/學生事務處/生活輔導組/宿舍專區/「宿舍床位公告」及「問與答」供查詢】

(三)9 月 9 日新生營結束，需留宿者請在各層樓公佈欄填寫登記。(正式住宿時間：9 月 14 日)

行政單位分機：(教務處)註冊組：5214、5212、課務組：5216、5215、(總務處)出納組：5417、5418、(學務處)課服組：5314、5312、生輔組：5318

(暑假上班時間 09:00-16:00，7/8 及例假日無上班)

**耕莘健康管理專科學校 115 學年度第 1 學期**  
**【新店校區】新生開學暨註冊通知(適用 **二專在職專班**學生)**

**一、註冊繳費截止日：115 年 9 月 18 日(星期五)前繳交學分學雜費**

- (一)繳費單：由學校 8/14 統一寄發，若未收到或金額因減免、就貸、住宿異動者，可自行上網至「新版校務行政系統」下載列印或至學校出納組列印，或來電申辦 E-mail 繳費單，仍有困難時可來電教務處註冊組補寄發。
- (二)繳費方式：請於指定繳費期限前完成繳費手續，繳費單存查聯(或證明)自存備查(免交回)。(詳閱背面「繳費說明事項」)
- (三)辦理「學雜費減免及就學貸款」者，請詳閱第六點之規定，持相關文件分別至學務處課服組繳驗。
- (四)完成繳費即為完成「註冊」程序，始核發學生證。
- (五)延長註冊以一週為限，經催辦後未完成註冊且未申請休學者，概以放棄入學資格論。
- (六) 1、新生於註冊日(含)之前申請休學或放棄入學完成者，應免繳費；已收費者，全額退費。  
2、新生於上課(開學)日之後申請休、退學者，須先辦妥註冊繳費後，始可申請。  
3、本校退費標準係依據「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理，詳見本校網頁→下方「公開資訊」→「學雜費專區」→「專科以上學校學雜費退費基準表」。

**二、正式上課 (按照課表)**

**【口照科】115 年 9 月 18 日(星期五)下午 1:00(第六節)起正式上課；**  
**【幼保科】115 年 9 月 19 日(星期六)上午 8:20(第一節)起正式上課。**

**三、開學典禮**

9 月 19 日(星期六)下午 13:00，地點：S208 演講廳

**四、教科書單、課表**

- (一)『教科書單』公布日期：為便利學生訂購書籍，7 月 13 日起公告書單，各班可自行向書商洽購；查詢路徑：公布於本校網頁→行政單位/教務處/課務組(宜蘭教務組)→「最新公告」。
- (二)『課表』公布日期：9 月 7 日起；查詢路徑：公布於本校網頁→學生/家長→「新版校務行政系統」的左上方查詢。

**五、抵免**

- (一)科目抵免：限曾就讀大專校院之新生及復學生，於 8 月 1~19 日(週三)前上網申請，需一次申請完畢，不可分次(分學期)辦理，內容詳閱「抵免流程說明」辦理。
- (二)證照抵免：限取得證照並欲抵免科目學分者，於 8 月 19 日前上網申請，請先詳閱所屬科系「學生修課辦法」。  
**課程加退選**：於 9 月 14~23 日辦理。

**六、申請各類就學優待(減免)及就學貸款**

★至學校網站首頁/行政單位/學務處/課外活動暨服務學習組//獎助學金或就學貸款專區→點閱相關申請項目說明★

- (一)各類學雜費減免：尚未申請各類學雜費減免者，8/31 前將申請資料交至學務處課服組辦理。適用行政院減免學雜費(定額補助)，不必提出申請，由校方主動減免。申領子女教育津貼或其他補助，一律提出申請及送件，至系統 G154 點選「選擇申請其他補助」。弱勢助學金申請期限為 9/1-9/30。  
**註**：學雜費減免申請單暨切結書：新版校務行政系統→G 學生專區→G1 整合式數位學習平台→G15 減免及獎助金申請→G154 學雜費減免申請(弱勢助學金 G152)→列印。※每一個學程僅能申請一次減免。
- (二)就學貸款：8/1-8/31 至臺灣銀行各分行辦理對保，並立即繳交「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」至學務處課服組。(8/31 前無法到校繳交者，請以掛號寄至學務處課服組收)，線上申貸者可下載 PDF 檔寄課服組承辦老師。

**七、停車位申請**

- (一)因應在職班學生週六、日上課需求，學校提供停車位，意者請於開學後二週內向總務處申請。受理時間為週六上午 8:00-12:00，額滿採臨停方式辦理。(註：平日不准入校停放)  
〔申請表〕請至總務處網站下載(學校網頁/行政單位/總務處/營保組/表單下載/停車申請表)
- (二)其他管理依據本校車輛管理規則辦理(學校網頁/行政單位/總務處/規章辦法/營保組/車輛管理規則)。

**八、新生健檢**

115 年 8 月 1 日起~10 月 15 日前自行與新店耕莘醫院預約體檢，地點：耕莘醫院 A 棟 6 樓巡檢中心。  
或至公私立區域級以上醫院體檢(體檢項目需符合學校規定)，並於 115 年 10 月 15 日前將體檢報告繳交至學務處健促組(健康中心)；內容請詳閱「新生健康檢查通知單暨同意書」。

行政單位分機：教務處 註冊組：5214、5212  
學務處 課服組：5314、5312

課務組：5216、5215  
生輔組：5318

總務處 出納組：5417、5418  
幼保科：6212、6211  
口照科：6615、6611

(暑假上班時間 09:00-16:00，7/8 及例假日無上班)

**耕莘健康管理專科學校 115 學年度第 1 學期**  
**【宜蘭校區】新生開學暨註冊通知(適用五專部學生)**

一、**新生家長座談會**：115 年 9 月 6 日(星期日)上午 10:00~12:00 活動地點：視聽教室及各班教室。  
**【提醒--星期日下午 3 點至 8 點為國五高乘載，請用路家長務必留意時段】**

二、**新生品德探索體驗學習營【活動時間及方式，請注意學校公告】**

**115 年 9 月 6~8 日(星期日~二)(含導師生時間、健檢、營隊活動、校園巡禮)**

- (一) 9 月 6 日(星期日)12:00 至 9 月 8 日(星期二)15:00 新生品德探索體驗營隊活動【行程安排於 8 月 31 日(星期一)公布學校首頁「公告專區/校務公告」及行政單位/學務處/宜蘭學務組「最新公告」】地點：班級教室及校園各活動場地。
- (二) 9 月 8 日(星期二)07:45~11:00 健檢(各班依指定時間受檢)，請學生攜帶身分證或健保卡供醫院人員查驗身分，並繳交費用 600 元/人，內容詳閱「健檢須知」。
- (三) 營隊活動期間有安排資料填寫，請備齊文具(原子筆、2B 鉛筆、橡皮擦)及學生本人存摺及身分證影本。
- (四) 營隊活動期間，請著輕便服裝，並繳交餐費，住宿生 750 元(6 日午晚餐、7 日之早午晚餐、8 日之早午餐，共 7 餐)，通勤生 400 元(9/6~9/8 之午餐及 9/8 早餐，共 4 餐)及自行攜帶餐具及水杯，統一於校內用餐(餐費收取整數，活動後會以班級為單位退款到各班)。
- (五) 返鄉交通車依路線不同，一趟來回費用約 150 到 450 元間。交通路線資訊請參閱「學校首頁/常用連結/地理位置及交通訊息/宜蘭校區」之訊息。

三、**註冊繳費截止日：115 年 9 月 14 日(星期一)前繳交學雜費**

- (一) 繳費單：由學校 8/14 統一寄發，若未收到或金額因減免、就貸、住宿異動者，可自行上網至「新版校務行政系統」下載列印或至學校總務組列印，或來電申辦 E-mail 繳費單，仍有困難時可來電教務組補寄發。
- (二) 繳費方式：請於指定繳費期限前完成繳費手續，繳費單存查聯(或證明)自存備查(免交回)。(詳閱背面「繳費說明事項」)
- (三) 辦理「學雜費減免及就學貸款」者，請詳閱第八點之規定，持相關文件分別至學務組繳驗。
- (四) 完成繳費即為完成「註冊」程序，始核發學生證。
- (五) 延長註冊以一週為限，經催辦後未完成註冊且未申請休學者，概以放棄入學資格論。
- (六) 1、新生於註冊日(含)之前申請休學或放棄入學完成者，應免繳費；已收費者，全額退費。  
2、新生於上課(開學)日之後申請休、退學者，須先辦妥註冊繳費後，始可申請。  
3、本校退費標準係依據「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理，詳見本校網頁→下方「公開資訊」→「學雜費專區」→「專科以上學校學雜費退費基準表」。

四、**正式上課**

**115 年 9 月 14 日(星期一)上午 8:10(第一節)起正式上課。**

五、**開學典禮**：9 月 14 日(星期一)下午 14:10~15:00，地點：伯鐸樓二樓視聽教室。

六、**教科書單、課表**

- (一) 『教科書單』公布日期：為便利學生訂購書籍，7 月 13 日起公告書單，各班可自行向書商洽購；查詢路徑：公布於本校網頁→行政單位/教務處/課務組(宜蘭教務組)→「最新公告」。
- (二) 『課表』公布日期：9 月 7 日起；查詢路徑：公布於本校網頁→學生/家長→「新版校務行政系統」的左上方查詢。

七、**科目抵免**

限曾就讀高中職、五專之新生及復學生，於 8 月 1~19 日(週三)前上網申請，內容詳閱「抵免流程說明」辦理。

**課程加退選**：於 9 月 14~23 日辦理。

八、**申請各類就學優待(減免)及就學貸款**

- ★至學校網站首頁/行政單位/學務處/課外活動暨服務學習組//獎助學金或就學貸款專區→點閱相關申請項目說明★
- (一) 各類學雜費減免：一年級新生均適用免學費，不必提出申請，由校方主動減免。申領子女教育津貼或其他補助(限護理科)，一律提出申請及送件，至系統 G154 點選「選擇申請其他補助」。重讀、復學或轉學生，請逕洽學務組。尚未申請各類學雜費減免者，最遲於 8/31 前將申請資料交至學務組。  
**註**：學雜費減免申請單暨切結書：新版校務行政系統→G 學生專區→G1 整合式數位學習平台→G15 減免及獎助金申請→G154 學雜費減免申請→列印。※每一個學程僅能申請一次減免。
  - (二) 就學貸款：8/1-8/31 至臺灣銀行各分行辦理對保，並立即繳交「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」至學務組。  
(8/31 前無法到校繳交者，請以掛號寄至學務組，線上申貸者可下載 PDF 檔寄學務組譚旭峰老師 lyt178@ctcn.edu.tw)

九、**宿舍遷入時間**

- (一) 行李搬入宿舍時間：9 月 6 日(星期日)8:00-13:00(當日即需住宿)。
- (二) 住宿生 9 月 6~7 日配合新生品德探索體驗學習營一律住宿，必要之寢具、盥洗用品、換洗衣物務必先搬入。  
**【住宿相關資訊詳見本校網頁/行政單位/學生事務處/生活輔導組/宿舍專區/「宿舍床位公告」及「問與答」供查詢】**
- (三) 9 月 8 日(二)15:00 訓練營結束後，學校將委由交通公司安排返鄉專車。眷居外島需留宿者，於 9/6(日)當天向舍務老師申請。(開學返校入住宿時間：9 月 13 日 20:00 時宿舍實施點名，請預先規劃時間提早返校)。

行政單位分機：教務組：7214 總務組：7412 學務組：7313 生輔組：7315 舍務相關：7317、7324(女)、7321(男)  
**(暑假上班時間 09:00-16:00，7/8 及例假日無上班)**

**耕莘健康管理專科學校 115 學年度第 1 學期**  
**【宜蘭校區】新生開學暨註冊通知(適用進修部學生)**

**一、註冊繳費截止日：115 年 9 月 18 日(星期五)前繳交學分學雜費**

- (一)繳費單：由學校 8/14 統一寄發，若未收到或金額因減免、就貸、住宿異動者，可自行上網至「新版校務行政系統」下載列印或至學校出納組列印，或來電申辦 E-mail 繳費單，仍有困難時可來電教務組補寄發。
- (二)繳費方式：請於指定繳費期限前完成繳費手續，繳費單存查聯(或證明)自存備查(免交回)。(詳閱背面「繳費說明事項」)
- (三)辦理「學雜費減免及就學貸款」者，請詳閱第六點之規定，持相關文件分別至學務組繳驗。
- (四)完成繳費即為完成「註冊」程序，始核發學生證。
- (五)延長註冊以一週為限，經催辦後未完成註冊且未申請休學者，概以放棄入學資格論。
- (六) 1、新生於註冊日(含)之前申請休學或放棄入學完成者，應免繳費；已收費者，全額退費。  
2、新生於上課(開學)日之後申請休、退學者，須先辦妥註冊繳費後，始可申請。  
3、本校退費標準係依據「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理，詳見本校網頁→下方「公開資訊」→「學雜費專區」→「專科以上學校學雜費退費基準表」。

**二、正式上課 (按照課表)**

115 年 9 月 18 日(星期五)晚上 18:00(第九節)起正式上課。(地點：宜蘭市農權路 45 號)

**三、開學典禮**

9 月 19 日(星期六) 上午 08:20，地點：A302 大會議室

**四、教科書單、課表**

- (一)『教科書單』公布日期：為便利學生訂購書籍，7 月 13 日起公告書單，各班可自行向書商洽購；查詢路徑：公布於本校網頁→行政單位/教務處/課務組(宜蘭教務組)→「最新公告」。
- (二)『課表』公布日期：9 月 7 日起；查詢路徑：公布於本校網頁→學生/家長→「新版校務行政系統」的左上方查詢。

**五、抵免**

- (一)科目抵免：限曾就讀大專校院之新生，於 8 月 1~19 日(週三)前上網申請，內容詳閱「抵免流程說明」辦理。
- (二)證照抵免：限取得證照並欲抵免科目學分者，於 8 月 19 日前上網申請，請先詳閱所屬科系「學生修課辦法」。

**課程加退選**：於 9 月 14~23 日辦理。

**六、申請各類就學優待(減免)及就學貸款**

★至學校網站首頁/行政單位/學務處/課外活動暨服務學習組//獎助學金或就學貸款專區→點閱相關申請項目說明★

- (一)各類學雜費減免：尚未申請各類學雜費減免者，8/31 前將申請資料交至學務組辦理。適用行政院減免學雜費(定額補助)，不必提出申請，由校方主動減免。申領子女教育津貼或其他補助，一律提出申請及送件，至系統 G154 點選「選擇申請其他補助」。弱勢助學金申請期限為 9/1-9/30。

**註**：學雜費減免申請單暨切結書：新版校務行政系統→G 學生專區→G1 整合式數位學習平台→G15 減免及獎助金申請→G154 學雜費減免申請(弱勢助學金 G152)→列印。※每一個學程僅能申請一次減免。

- (二)就學貸款：8/1-8/31 至臺灣銀行各分行辦理對保，並立即繳交「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」至學務組。  
(8/31 前無法到校繳交者，請以掛號寄至學務組，線上申貸者可下載 PDF 檔寄學務組譚旭峰老師 lyt178@ctcn.edu.tw)

**七、停車位申請**

- (一)宜蘭校區車位僅供教師及假日上課學生停放，有停車需求者請於開學後二週內，向總務組申請【汽、機車】停放通行證。申請方式：登入以下網址填寫停放登記表，經導師核驗行、駕照後發放車輛停放通行證。  
〔停放申請登記表〕<https://forms.gle/5wNH7JSndM5UEpe8A>
- (二)其他管理依據本校車輛管理規則辦理(學校網頁/行政單位/總務處/規章辦法/營保組/車輛管理規則)。

**八、新生健檢**

115 年 8 月 1 日起~10 月 15 日前自行與新店耕莘醫院預約體檢，地點：耕莘醫院 A 棟 6 樓巡檢中心。  
或至公私立區域級以上醫院體檢(體檢項目需符合學校規定)，並於 115 年 10 月 15 日前將體檢報告繳交至學務組健康中心；內容請詳閱「新生健康檢查通知單暨同意書」。

行政單位分機：教務組：7214 總務組：7412 學務組：7313 生輔組：7315 健照科：7935

(暑假上班時間 09:00-16:00，7/8 及例假日無上班)