

# 耕莘健康管理專科學校大圖輸出(海報)印製實施要點

中華民國 104 年 10 月 5 日教務會議通過

- 一、為有效管理資源並響應節能減碳，且基於使用者付費之公平性，特訂定「大圖輸出(海報)印製收費實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校學生及教職同仁皆可申請印製。
- 三、大圖輸出(海報)印製性質為行政業務用途時，其申請單流程經由各科(中心)主任及教務主任審核後得以免收費印製。
- 四、印製程序：
  1. 行政業務用途申請程序：申請人填寫申請單後，經由申請流程簽核後繳交申請單至承辦人員進行印製。
  2. 非行政業務用途申請程序：申請人填寫申請單後，至相關單位完成繳費，繳交收據收執聯至承辦人員後進行印製。
- 五、非行政業務用途印製收費標準：
  1. A0 尺寸：每張新台幣伍佰元。
  2. A1 尺寸：每張新台幣肆佰元。
- 六、大圖輸出(海報)海報印製為 3 個工作天(不含假日)；於學期間第 8、9、17、18 週因試務繁忙不提供印製申請。
- 七、若申請用途係由多個單位合作辦理，則仍視為同一份申請單，申請列印大圖輸出(海報)以一次為限，不得重複申請辦理。
- 八、大圖輸出(海報)機因不可抗拒因素，發生故障或人力、耗材短缺等，無法提供服務時，不得異議。
- 九、本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。



### 耕莘健康管理專科學校大圖輸出(海報)印製申請單

申請日期		預計取件日期	
申請單位		尺寸/張數	<input type="checkbox"/> A0 尺寸(118.9*84.14CM) _____張 <input type="checkbox"/> A1 尺寸(84.1*59.4CM) _____張
申請人姓名/身分	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教師	※計價方式	A0:500 元/張 A1:400 元/張 (僅提供此兩種尺寸)
申請人電話		海報電子格式及檔案名稱	<input type="checkbox"/> PDF _____ <input type="checkbox"/> JPEG _____ (考量設計內文及版面原因, 僅提供此格式)
使用用途	<input type="checkbox"/> 行政業務用途 <input type="checkbox"/> 個人用途 <input type="checkbox"/> 其他_____	用途說明	
<input type="checkbox"/> 非行政業務用途(收費)共_____元 附繳費收據收執聯： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 行政業務用途(不收費) 單位主管核章：_____ (非行政業務用途時免核章)	
教務(組)處承辦人員		教務主任核章	(非行政業務用途時免核章)

※海報印製至少 3 個工作天，務必提早送件申請。

※於學期間第 8、9、17、18 週因試務繁忙不提供印製申請。