

耕莘健康管理專科學校應屆畢業生畢業資格審核辦法

中華民國 91 年 11 月 18 日教務會議通過
中華民國 93 年 9 月 20 日教務會議修正通過
中華民國 96 年 1 月 17 日校務會議通過更改校名
中華民國 101 年 1 月 10 日教務會議修正通過
中華民國 103 年 7 月 7 日教務會議修正通過
中華民國 104 年 6 月 22 日教務會議修正通過
中華民國 104 年 9 月 11 日教務會議修正通過
中華民國 105 年 3 月 7 日教務會議修正通過
中華民國 109 年 3 月 9 日教務會議修正通過
中華民國 111 年 9 月 19 日教務會議修正通過
中華民國 112 年 9 月 25 日教務會議修正通過

第 一 條 為審核本校應屆畢業學生畢業資格，依據學位授予法及本校學則第五十、五十一條，訂定本辦法。

第 二 條 畢業資格之審核分為預審與複審，其作業程序如下：

一、五年制畢業證照審核：

(一)申請時間：於每學期開學後一週內及應屆畢業生之最後一學期畢業考前 2 週，向各科提出申請(一年級第一學期除外)。

(二)審查項目及方式：各科依據學生修課辦法及課程學分表辦理。

(三)審查結果：由各科登錄存檔，彙整名冊，電子檔送註冊(教務)組備查。

(四)各科於應屆畢業生之最後一學年第一、二學期開學前 2 週及畢業考週，將證照名冊(依註冊(教務)組訂立之表單)送交註冊(教務)組，列入「應屆畢業生畢業資格審查名冊」。

二、預審：

(一)審查時間：於應屆畢業生之最後一學年第一學期及第二學期開學後加退選結束前開始辦理。

(二)審查項目：

1.是否已完成各科學生修課辦法與執行勞作教育之相關規定。

2.是否超過修業年限。

(三)審查方式：註冊(教務)組核對應屆畢業生之歷年成績表，並審核五年制學生之畢業證照及勞作教育紀錄(含時數、班勞、個勞)造具畢業資格審查名冊，由學生本人核對後簽名確認，並經導師、科主任、註冊(教務)組長、教務(分部)主任簽核。

(四)審查結果：依學生欠缺之科目學分、畢業證照、勞作教育

紀錄(含時數、班勞、個勞)，輔導學生，以符合畢業資格。導師應與學生及家長會談，於最後一學年第二學期詳細填寫學生畢業資格輔導紀錄，繳回註冊(教務)組。

三、複審：

(一)審查時間：於應屆畢業生完成最後一學期期末考試後、畢業典禮前進行，並經教務會議共同審核。

(二)審查項目：

- 1.是否已完成各科學生修課辦法與執行勞作教育之相關規定。
- 2.修業年限是否符合規定。
- 3.未達退學規定。

(三)審查方式：

- 1.由註冊(教務)組審核歷年成績表，並審核五年制學生之畢業證照及勞作教育紀錄(含時數、班勞、個勞)將結果定為「具畢業資格」、「不具有畢業資格」及「隨班附讀及格後具畢業資格」後，製作應屆畢業生名冊，經註冊(教務)組長、科主任、教務(分部)主任簽核。
- 2.召開教務會議，就各科應屆畢業學生之畢業資格進行複審。

(四)審查結果：符合應屆畢業生畢業資格名冊，依規定頒發學位證書；不符合畢業資格者，依規定列為重補修、延修或退學。

第 三 條 學生於第一學期畢業者，比照本辦法辦理。

第 四 條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

學生提前畢業申請表

新店校區
 宜蘭校區

填表日期： 年 月 日

學 號		姓 名		聯絡 電話	市話： 手機：
學制科別	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職專班	_____科	班 級	_____班
擬 畢 業 年 月	年 月 申請提前： <input type="checkbox"/> 1 學期 <input type="checkbox"/> 1 學年 ※五年制學生得申請提前 1 學年畢業，二年制學生得申請提前 1 學期畢業。				
申 請 人 聲 明 事 項	<input type="checkbox"/> 本人預計畢業時，符合學則第 50 條暨第 14 條成績優異之規定，具提前畢業資格： 一、完成各科學生修課辦法與執行勞作教育之相關規定。 二、各學期學業成績均達到 85 分以上，且其成績名次佔該班前百分之五以內。 三、各學期操行及體育成績均達 80 分以上。 <input type="checkbox"/> 本人入學前已取得副學士以上學位，預計畢業時符合學則第 50 條規定，具提前畢業資格。 如符合前列相關規定，請准提前畢業；如不符合，本人知悉不得提前畢業，絕無異議，特此聲明。 申請人簽名(章)： □				
簽 核	科 主 任	<input type="checkbox"/> 經查依所附資料該生可於_____學年度第__學期修滿畢業應修科目及學分。擬請同意暫列為該學期應屆畢業生，俟該學期結束時，若符合學則第 50 條規定，即准予提前畢業授予學位。 <input type="checkbox"/> 其他：			
核 定	承 辦 人	組 長	教務主任	校 長	
	受理日期： 月 日				

註：1. 申請提前畢業者，在規定修業年限屆滿前 1 學期或前 1 學年得於學期加退選後 1 週內，填具申請書，向教務處註冊組(教務組)提出。
2. 申請成績優異提前畢業者，所附歷年成績單須含班級排名百分比。

()科證照認證申請表

【一張限填一類別】請勾選：專業類 電腦類 英語類 CPR(心肺復甦術)

申請學年度	班級	學號 (依序排列)	姓名	證照類別 (1.專業；2.電腦；3.英語；4.CPR)	證照名稱	取得證照年月日 (YYY/MM/DD)	發照單位	證照影本編號	審核權責單位 核章
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
									<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

註：本申請表以班級及類別為單位分開完成後，將證照影本(需編號)依序裝訂於背後，開學一週內送科辦受理審查。

導師：

科主任：



學生畢業資格輔導紀錄表

學年度第 學期

班級	學號	姓名	尚欠修學分數	尚未取得之科目學分、證照種類、勞作教育時數

一、家長聯繫紀錄：

日期	方式	聯繫對象	內容	聯繫教師簽章

二、學生談話紀錄：

日期	內容	晤談教師簽章
科主任審核		註冊(教務)組長審核
		教務主任審核

備註 1：採計至五下已選修科目，並暫視同成績及格論。

備註 2：本紀錄請於最後一學年公布後 4 月底前繳回教務處(組)。